

**O B Č I N A
Š K O F L J I C A**



številka: 43004-02/2016

datum: 16. maj 2016

Javno naročilo blaga
OPREMA ZA OŠ ŠKOF LJICA – PŠ LAVRICA

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način in rok za prevzem dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Ekonomski in finančni položaj
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 10/1 – Referenčno potrdilo za 1. sklop
- OBRAZEC št. 10/2 – Referenčno potrdilo za 2. sklop
- OBRAZEC št. 10/3 – Referenčno potrdilo za 3. sklop
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 15/1 – Predračun za 1. sklop
- OBRAZEC št. 15/2 – Predračun za 2. sklop
- OBRAZEC št. 15/3 – Predračun za 3. sklop

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način in rok za prevzem dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
telefon: +386 1 360 16 00
telefaks: +386 1 260 16 10
spletna stran: <http://www.skofljica.si>
matična številka: 55874602000
ID za DDV: SI72177918
transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956
SI56 0132 2010 0007 116

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	blago
naslov naročila	Oprema za OŠ Škofljica – PŠ Lavrica
sklopi	naročilo je razdeljeno v tri sklope
	1. sklop: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema
	2. sklop: Netipska oprema, označevanje objekta
	3. sklop: Aktivna oprema
	ponudbe se lahko oddajo za celotno naročilo ali za enega ali več sklopov
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	120 dni šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način in rok za prevzem dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 15/1-3 – Predračun (za 1. sklop, za 2. sklop, za 3. sklop) v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.skofljica.si> (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 15/1-3 – Predračun (za 1. sklop, za 2. sklop, za 3. sklop) v dokumentu Excel), do izteka roka za oddajo ponudb.

Na spletni strani naročnika je objavljen tudi načrt opreme, ki je predmet javnega naročila.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB (razen katalogov/prospektov), ponudbeni predračun pa tudi v obliki dokumenta Excel.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA ŠKOFLJICA
Šmarska cesta 3
(vložišče)
1291 ŠKOFLJICA.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Škofljica – Oprema za OŠ Škofljica – PŠ Lavrica«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik je rok za oddajo ponudb, skladno s četrnim odstavkom 40. člena ZJN-3 skrajšal, iz razloga nujnost, saj opremo nujno potrebuje, glede na to, da je izgradnja novega objekta Podružnične šole Lavrica v zaključni fazi, in je predvideno, da bo nov objekt zaključen in se bo začel uporabljati za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti z novim šolskim letom 2016/2017 (1. septembra 2016). Naročnik iz objektivnih in upravičenih razlogov javnega naročila ni mogel objaviti prej, saj je bilo potrebno pripraviti celoten načrt opreme, ga uskladiti s potrebami šole in naročnikovimi finančnimi zmožnostmi.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 10. junija 2016, do 10:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Škofljica – Oprema za OŠ Škofljica – PŠ Lavrica – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 10. junija 2016, ob 11:00 uri, na naslovu naročnika Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil po posameznih sklopih in preveril ali so ponudbe dopustne.

V posameznem sklopu bo naročnik oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Naročnik bo v posameznem sklopu ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, v posameznem sklopu, pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe v posameznem sklopu preveril v smislu dopustnosti.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb v posameznem sklopu in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe v posameznem sklopu, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za posamezni sklop. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe v posameznem sklopu.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da naj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPS1415-C in 96/15 – ZIPS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku osmih delovnih dni od vročitve odločitve naročnika. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo). Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo; če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila v višini dveh odstotkov vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodatno vrednost) v sklopu. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS1415-C in 96/15 – ZIPSRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost. Načrt opreme ponudnik lahko uporabi samo za pripravo ponudbe.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, izdelavno razpisane opreme, kjer je tako zahtevano, dobavo vse razpisane opreme, izvedbo vseh razpisanih del in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

V vrednost ponudbe mora biti vključeno tudi:

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vsi potrebni transporti do mesta dobave in montaže opreme
- skladiščenje materiala na lokaciji dobave (Podružnična šola Lavrica)
- izdelavo opreme, z vsemi delavniškimi načrti, do končnega izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom in naročnikom, preizkušnje kvalitete materiala in opreme, dokazovanje kvalitete z ustreznimi certifikati,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu ali ostalim izvajalcem,
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo, plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo,
- preizkušanje kvalitete materiala in dokazovanje kvalitete z ustreznimi certifikati in izjavami o skladnosti,
- izdelava opreme, kjer je to zahtevano, dobava in montaža opreme ter pritrilni in pomožni material,
- vse ostale stroške in vsa ostala potrebna dela za celotno izvedbo naročila, do predaje vse opreme naročniku, kar pomeni, da mora biti vsa razpisana oprema dobavljena in montirana ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Cene za posamezno vrsto razpisane opreme in vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljene opreme ne sme spreminjati.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Škofljica, proračunska postavka 19028.

Plačila:

Naročnik bo dobavljeno opremo, ki je predmet javnega naročila, plačal 30. dan od uradno prejetega računa, ki ga bo izbrani ponudnik (dobavitelj) v posameznem sklopu, izstavil naročniku po dokončnem prevzemu vse opreme s strani naročnika. Za dokončen prevzem opreme s strani naročnika se šteje dobavljena in

montirana/vgrajena oprema, ki je v celoti in popolnoma funkcionalnem stanju. Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave blaga, ki jo izvaja prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Ekonomski in finančni položaj
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- škuevanje in javno poveleuevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novaueenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzroeueteve steauaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškuevanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škueo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredueteve ali uniueenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupraviuena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finanučnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba poloauaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plauielnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plauielnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomouuekov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davuena zatajueteve (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega poloauaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Dokazilo za Pogoj 1 do Pogoj 8:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama.

V primeru skupne ponudbe ponudnik za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudnik za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 8 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama.

Opomba:

Ponudnik lahko namesto izpolnjenega, podpisanega in žigosanega Obrazca št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama (zase, ali za partnerje v skupni ponudbi v primeru skupne ponudbe, ali za podizvajalce v primeru ponudbe s podizvajalci) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec. V kolikor bo ponudnik za dokazovanje sposobnosti uporabil ESPD obrazec, ga uvozi v aplikacijo ESPD, ki je dostopna na spletni strani: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, izpolni, natisne in priloži ponudbi podpisanega in žigosanega. Obenem se obrazec priloži tudi na CD ali USB v elektronski obliki v formatu .XML. V kolikor v aplikaciji ESPD še ne bo mogoča priprava obrazca v PDF obliki, ponudnik za dokazovanje sposobnosti uporabi obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

2.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Pogoj 9:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu v letu 2015 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje:

- če daje ponudnik ponudbo za 1. sklop – najmanj v višini 130.000,00 EUR
- če daje ponudnik ponudbo za 2. sklop – najmanj v višini 190.000,00 EUR
- če daje ponudnik ponudbo za 3. sklop – najmanj v višini 40.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokiran račun iz razloga nepravilnih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Dokazilo za Pogoj 9 in Pogoj 10:

S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015. Dokument se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev in zahtevanih dokazil.

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, in sicer v največ 30-ih koledarskih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, v kar je vključena izdelava (kjer je to zahtevano), dobava in montaža razpisane opreme in predaja le-te naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora imeti organiziran servis za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega servisa na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje lokaciji Osnovne šole Škofljica, Podružnične šole Lavrica, in sicer najmanj za čas garancijske dobe. Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas največ 24 ur od prejema poziva s strani uporabnika opreme ali s strani naročnika.

Minimalna zahtevana garancijska doba za vso ponujeno opremo v 1. sklopu in v 2. sklopu je štiriindvajset mesecev (2 leti) od prevzema vse razpisane opreme s strani naročnika. V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme nudi daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, je ponudnik to dolžan upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Minimalna zahtevana garancijska doba za aktivno opremo v 3. sklopu je šestintrideset mesecev (3 leta) od prevzema vse razpisane opreme s strani naročnika. V primeru, da proizvajalec za razpisano vrsto opreme nudi daljšo garancijsko dobo od treh (3) let, je ponudnik to dolžan upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Nadomestni deli za vso razpisano opremo iz 1. sklopa in iz 2. sklopa morajo biti zagotovljeni najmanj za čas garancijske dobe za opremo (2 leti).

Za dobavljeno opremo iz 3. sklopa mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka (3 leta + najmanj 2 leti).

Ponudnik mora ponudbi priložiti kataloge / prospekte za vso ponujeno opremo, ki je predmet javnega naročila, pri kateri je v ponudbenih predračunih določeno, da mora biti vpisan tudi proizvajalec opreme in tip opreme, ki jo ponuja v svoji ponudbi, iz katerih morajo biti razvidne tehnične karakteristike posamezne ponujene opreme. V katalogih / prospektih naj bo pri vsaki od ponujene opreme navedena zaporedna številka opreme iz ponudbenega predračuna.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo zadostil vsem tehničnim specifikacijam razpisane opreme in zahtevam naročnika ali bo ponudil opremo, ki ne ustreza razpisani, bo naročnik izključil iz postopka javnega naročanja.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti celotno javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila (za izdelavo (kjer je zahtevana izdelava), dobavo in montažo opreme razpisane opreme za sklop za katerega daje ponudbo).

Pogoj 13:

Temeljne okolje zahteve za pohištvo (za vse pohištvo v 1. sklopu in v 2. sklopu):

Vsa dobavljena oprema mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 8.1.2. Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogojev dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s Prilogo 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju v teku izvajanja javnega naročila (v nadaljevanju Priloga 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju), in sicer pred izdelavo (kjer je zahtevana izdelava opreme), dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov. V kolikor izbrani ponudnik pred izdelavo (kjer je zahtevana izdelava opreme), dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil iz Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Temeljne okoljske zahteve za računalnike (3. sklop):

Dobavljeni računalniki (delovne postaje) morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za računalnike, v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 4.1.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogojev dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s točko 4.1.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju v teku izvajanja naročila (v nadaljevanju Priloga 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju), in sicer pred dobavo in montažo opreme. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo računalnikov (delovnih postaj) naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Temeljne okoljske zahteve za zaslone (3. sklop):

Dobavljeni zaslone morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za zaslone, v skladu s podtočko 1 točke 4.5.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogojev dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s točko 4.5.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju v teku izvajanja naročila (v nadaljevanju Priloga 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju), in sicer pred dobavo in montažo opreme. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo zaslonov naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Temeljne okoljske zahteve za televizorje (3. sklop):

Dobavljeni televizorji morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za televizorje, v skladu s podtočko 1 točke 5.1.2. Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogojev dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s točko 5.1.2. Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju v teku izvajanja naročila (v nadaljevanju Priloga 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju), in sicer pred dobavo in montažo opreme. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo televizorjev naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil iz Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za Pogoj 11, Pogoj 12 in Pogoj 13:

Ponudnik za dokazovanje izpolnjevanja Pogoja 11, Pogoja 12 in Pogoja 13 ponudbi priloži:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

- kataloge / prospekte za razpisano opremo, ki je ponujena v ponudbi; katalogi / prospekti se priložijo ponudbi za vso opremo, pri kateri je v ponudbenih predračunih določeno, da je obvezen vpis proizvajalca opreme.

2.1.4 Referenčni pogoji

Pogoj 14:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na dobavo in montažo opreme primerljive razpisani iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, za sklop za katerega daje ponudbo.

Referenčni pogoji za 1. sklop:

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na:

- zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani v 1. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 80.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 14 za 1. sklop.

Referenčni pogoji za 2. sklop:

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na:

- zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani v 2. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel izdelavo opreme ali zagotovil izdelavo opreme, dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za izdelavo in dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 14 za 2. sklop.

Referenčni pogoji za 3. sklop:

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na:

- zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani v 3. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 15.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme ali je opremo dobavil na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 14 za 3. sklop.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 13, glede na sklop za katerega daje ponudnik ponudbo.

Dokazilo za Pogoj 14:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Seznam referenčnih del, v katerega ponudnik vpiše vsaj dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoj 14, za 1. sklop (če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop) / za 2. sklop (če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop) / za 3. sklop (če ponudnik daje ponudbo za 3. sklop)

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani naročnika referenčnega dela podpisan Obrazec št. 10/1 – Referenčno potrdilo za 1. sklop; če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop ponudbi priloži vsaj dve referenčni potrdili, ki v celoti ustrezata Pogoj 14 za 1. sklop.

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani naročnika referenčnega dela podpisan Obrazec št. 10/2 – Referenčno potrdilo za 2. sklop; če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop ponudbi priloži vsaj dve referenčni potrdili, ki v celoti ustrezata Pogoju 14 za 2. sklop.

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani naročnika referenčnega dela podpisan Obrazec št. 10/3 – Referenčno potrdilo za 3. sklop; če ponudnik daje ponudbo za 3. sklop ponudbi priloži vsaj dve referenčni potrdili, ki v celoti ustrezata Pogoju 14 za 3. sklop.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 4 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama
- S.BON-1/P (ali S.BON-1)
- Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje dobave po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije (2. del, točka 2.1., podtočka 2.1.1.).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama
- S.BON-1/P (lahko S.BON-1)
- Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- v višini 3.500,00 EUR, če daje ponudbo za 1. sklop
- v višini 4.500,00 EUR, če daje ponudbo za 2. sklop
- v višini 500,00 EUR, če daje ponudbo za 3. sklop.

z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za vse razpisane sklope ali več sklopov mora biti višina zavarovanja enaka seštevku višine zavarovanj zahtevanih za posamezni sklop (seštevku višine zavarovanj za sklope za katere ponudnik daje ponudbo).

Opomba: npr. če ponudnik daje ponudbo za celotno naročilo višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 8.500,00 EUR; ali če ponudnik daje ponudbo za 1. in za 2. sklop – višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 8.000,00 EUR

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec kakorkoli krši določila pogodbe.

V primeru podaljšanja roka izvedbe naročila določenega v pogodbi, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Oprema za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično šolo Lavrica, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica (to je upravičencem te garancije) in dobaviteljem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,

(z besedo: _____),

je dobavitelj dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na dobavo opreme iz 1. sklopa: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema / 2. sklopa: Netipska oprema, označevanje objekta / 3. sklopa: Aktivna oprema

opomba: glede na sklop (sklope) za katerega bo ponudnik izbran

v roku določenem s citirano pogodbo, to je največ 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali _____ EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena dobava tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če dobavitelj pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da dobavitelj odstopi od pogodbe ali da naročnik odstopi od pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če mu dobavitelj po dokončni predaji vse opreme, ki je predmet naročila po zgoraj citirani pogodbi, ne izroči zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 30. septembra 2016. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če bo ponudnik izbran samo za 3. sklop: Aktivna oprema:

V primeru, da bo ponudnik izbran samo za 3. sklop: Aktivna oprema bo moral naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe izročiti tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izbrani ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil menice tudi v primeru, če mu dobavitelj po dokončni predaji vse opreme, ki je predmet pogodbe, ne bo izročil zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu vse opreme, ki bo predmet pogodbe, s strani naročnik (prevzem opreme v popolnoma funkcionalnem stanju), bo moral dobavitelj izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na pravi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj, kot je najdaljši garancijski rok določen v pogodbi.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Oprema za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično šolo Lavrica, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica (to je upravičencem te garancije in dobaviteljem

za dobavo opreme iz 1. sklopa: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema / 2. sklopa: Netipska oprema, označevanje objekta / 3. sklopa: Aktivna oprema

opomba: glede na sklop (sklope) za katerega bo ponudnik izbran

v vrednosti _____ EUR z DDV, je dobavitelj dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu opreme, ki je predmet citirane pogodbe (oprema v popolnoma funkcionalnem stanju), v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali znesek _____ EUR, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno en mesec dalj, kot je v pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

Zavarovanje za dobro odpravo napak v garancijskem roku, če bo ponudnik izbran samo za 3. sklop: Aktivna oprema:

Izbrani ponudnik bo moral ob dokončni predaji vse opreme, ki bo predmet pogodbe (prevzem opreme v popolnoma funkcionalnem stanju), naročniku izročiti tri blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj od triletnega garancijskega roka, za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izbrani ponudnik v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na opremi ali napak sploh ne bo odpravil, ki je predmet javnega naročila v 3. sklopu: Aktivna oprema in bo predmet pogodbe.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 8.

3. DEL

3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.1 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izdelava (kjer je to zahtevano), dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično šolo Lavrica, ki je v zaključni fazi gradnje.

Javno naročilo je razdeljeno v tri sklope:

1. sklop: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema
2. sklop: Netipska oprema, označevanje objekta
3. sklop: Aktivna oprema.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (za vse razpisane sklope) ali za posamezni razpisani sklop. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Opis in tehnične specifikacije razpisane opreme so razvidne iz nadaljevanje te dokumentacije in iz ponudbenih predračunov za 1. sklop, za 2. sklop in za 3. sklop, ki so sestavni del te dokumentacije.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, bo naročnik v posameznem sklopu izbral ponudbo po enega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo.

Skrajni rok izdelave (kjer je to zahtevano), dobave in montaže vse razpisane opreme (razpisane opreme v vseh treh sklopih) je 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Pogoj za prevzem opreme je, da je vsa oprema, ki bo predmet pogodbe dobavljena in montirana (nameščena) v prostorih nove Podružnične šole Lavrica ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju. Pred dobavo opreme na naslov nove Podružnične šole Lavrica mora odgovorna oseba izbranega ponudnika obvestiti naročnika najmanj tri (tri) delovne dni pred dobavo, in z naročnikom ali z njegove strani pooblaščen osebo dogovoriti datum in uro predvidene dobave oziroma dinamiko izvedbe del potrebnih za dobavo in montažo (namestitvev) opreme. Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi naročila sodelovati tako z izvajalcem gradnje nove Podružnične šole Lavrica, kot tudi z dobavitelji opreme za posamezni sklop ter upoštevati vsa navodila naročnika ali z njegove strani pooblaščen osebe.

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik obvezno upoštevati skrajni rok izvedbe naročila za vso razpisano opremo, ki je za vse razpisane sklope 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, saj mora biti oprema dobavljena in montirana (nameščena) pravočasno, glede na to, da je predviden začetek pouka v novi Podružnični šoli Lavrica z novim šolskim letom 2016/2017, pred tem pa je potrebno izvesti še tehnični pregled in prevzem. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi specifikacije posamezne vrste razpisane opreme in dodatno upoštevati vsa navodila projektanta in naročnika in vse veljavne predpise za opremo, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva fiksne cene za vso ponujeno opremo in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Pogodba bo sklenjena po načelu pogodbe »na ključ«.

Vsa dobavljena pohištena oprema (pohištena oprema v 1. sklopu in 2. sklopu) mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 8.1.2. Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo (namestitvijo) opreme oziroma posameznih materialov bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila iz Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljeno pohištvo ustreza temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom prekinitev pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Vsi dobavljeni računalniki (delovne postaje) (3. sklop) morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za računalnike, v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 4.1.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo (namestitvijo) računalnikov bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljeni računalniki ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom prekinitev pogodbe za izvedbo naročila.

Vsi dobavljeni zasloni (3. sklop) morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za računalnike, v skladu podtočko 1 točke 4.5.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo (namestitvijo) zaslonov bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljeni zasloni ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo naročila.

Vsi dobavljeni televizorji (3. sklop) morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za televizorje, v skladu s podtočko 1 točke 5.1.2. Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo (namestitvijo) televizorjev bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila iz Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljeni televizorji ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo naročila.

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati razpisni opremi. Za vso opremo, ki jo ponuja ponudnik, mora ponudnik ponudbi priložiti katalog / prospekte, v katerih mora pri posamezni vrsti ponujene opreme vpisati zaporedno število opreme iz ponudbenega predračuna.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti vso potrebno dokumentacijo: izdelati delavniške načrte za opremo, ki se izdelata po naročilu in jo predati v pregled in potrditev projektantu in naročniku ter vso ostalo zahtevano dokumentacijo, kot so izjave o skladnosti, dokumenti, ki dokazujejo izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, garancijske liste za dobavljeno opremo,...

Ponudnik mora v ponudbi zajeti vse stroške izdelave opreme (kjer je to zahtevano), vključno z vsemi potrebnimi preddeli, dobavo opreme na lokacijo Podružnične šole Lavrica, montažo (namestitvev) opreme, finalnimi deli in čiščenje prostorov po opravljeni montaži (namestitvi). Po končani montaži (namestitvi) opreme morajo biti vsi prostori, kjer bo nameščena opreme počiščeni, vsa embalaža pa odpeljana skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in ravnanja z njo.

Ponudnik mora v ponudbi zajeti vso potrebno usklajevanje z naročnikom in projektantom.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v postopku javnega naročanja
- vsa potrebna pripravljalna dela
- vse potrebne Transporte do lokacije dobave in prostore, kjer bo oprema montirana (nameščena)
- skladiščenje opreme in materiala na lokaciji dobave
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave,...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, preizkušanja kvalitete materiala in dokazovanje kvalitete z izjavami o skladnosti in certifikati ter drugimi zahtevanimi dokazili
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu in prostorih, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in odpadne embalaže na stalno deponijo, skladno s predpisi
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

Garancijska doba za ponujeno opremo mora biti skladna z zahtevami naročnika iz te dokumentacije. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme. V času garancijske dobe naročnik ali uporabnik opreme (Osnovna šola Škofljica – Podružnična šola Lavrica) ne bosta priznavala nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma odpravo napak na dobavljeni opremi (npr. nadomestni deli, servisna ura, potni stroški). Prezem okvarjene opreme je na naslovu Podružnične šole Lavrica, po pozivu uporabnika opreme (Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica) in/ali naročnika, s strani servisne službe, ki jo ponudnik navede v svoji ponudbi in bo navedena v pogodbi. Odzivni čas ne sme biti daljši od 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme (Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica) in/ali naročnika. Za servisiranje opreme bo moral izbrani ponudnik zagotoviti delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet javnega naročila in bo predmet pogodbe. V garancijskem roku bo izbrani ponudnik dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje. Poleg splošnih garancijskih pogojev mora ponudnik zagotoviti naročniku tudi izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme ali naročnika v garancijski dobi, in jo izbrani ponudnik ne bo uspel trajno odstraniti ali je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo bo izbrani ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po poteku garancijske dobe. Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak. V primeru okvare dobavljene opreme bo le-to moral izbrani ponudnik popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bo mogoče, o čemer bo moral izbrani ponudnik takoj obvestiti uporabnika opreme in naročnika in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake. V primeru, da napake ne bo mogoče odpraviti takoj ali v roku dveh delovnih dni, bo moral izbrani ponudnik na svoje stroške nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot bo nameščena oprema (velja predvsem za 3. sklop), razen v primeru, da se naročnik in izbrani ponudnik ne dogovorita drugače. Izbrani ponudnik bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat ali če okvare ne bo mogoče odpraviti. V primeru, da se izbrani ponudnik na poziv naročnika ali uporabnika opreme ne bo odzval v zahtevanem roku in o opravičljivih razlogih za zamudo ne bo obvestil uporabnika opreme ali naročnika, bo naročnik naročil servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške izbranega ponudnika oziroma bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer pa ima naročnik pravico zaračunati izbranemu ponudniku 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Vsa oprema, ki je predmet tega javnega naročila, dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeni dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno dokumentacijo – Načrtom opreme, ki jo je izdelal projektant STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6E, 2000 Maribor.

3.1.2 Tehnične specifikacije

V nadaljevanju je povzeto tehnično poročilo iz projektne dokumentacije in načrta notranje opreme.

Gradnja objekta Podružnične šole Lavrica je v zaključni fazi, zato gradbena, obrtniška in ostala dela niso predmet javnega naročila (razen del, ki so razpisana in vezana na dobavo opreme po tem javnem naročilu), prav tako ni predmet tega naročila tehnološka oprema kuhinje. **Ponudnike opozarjamo, da je tehnično poročilo širše in vključuje tudi dela, ki niso predmet tega javnega naročila. V primeru razhajanj morajo ponudniki upoštevati, da je predmet javnega naročila oprema, ki je razpisana in je določena v ponudbenem predračunu za 1. sklop, za 2. sklop in za 3. sklop.**

POVZETEK IZ TEHNIČNEGA POROČILA

1. SPLOŠNA OPOMBA

Splošna navodila in opozorila glede uporabe načrta

Načrt je potrebno upoštevati v celoti (risbe, opisi in popisi). V primeru tiskarskih napak in morebitnih neskladij v projektu, je ponudnik ali izvajalec dolžan na to opozoriti odgovornega projektanta.

Projektna dokumentacija PZI obravnava

- novogradnjo, imenovano »Osnovne šola v Lavrici«
- zunanja ureditev in komunalna ureditev v okolja nove gradnje
- pohištvena in tehnološka oprema objekta.

2. STRUKTURA POHIŠTVENE OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO LAVRICA

Pohištvena oprema se deli na:

TIPSKO POHIŠTVENO OPREMO z oznako TO

NETIPSKO POHIŠTVENO OPREMO z oznako NO

AKTIVNO OPREMO z oznako AO

ASESOAR z oznako AS

URBANA OPREMA z oznako UO

OZNAČEVANJE OBJEKTA z oznako OZ

DIDAKTIČNA OPREMA z oznako DO (opomba: ni predmet tega javnega naročila)

ŠPORTNA OPREMA z oznako ŠO (opomba: ni predmet tega javnega naročila)

OPOMBA !

Slikovni prikazi proizvodov opreme lahko odstopajo od projektno načrtovanih, kar ne opravičuje izvajalca, da vgradi opremo drugačnega videza in kvalitete.

A. TIPSKA POHIŠTVENA OPREMA z oznako TO

Tipska pohištvena oprema zajema vse elemente opreme, ki jo projekt predvideva z namenom enotne funkcionalne in oblikovne uporabe z možnostjo fleksibilnega razmeščanja glede na potrebe in zahteve uporabnika. Tipska oprema obsega proizvode v skladu z ISO EN 14001:2004 Environmental Certificate.

Tipska pohištvena oprema je s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:

TO/ST STOLI

TO/MI MIZE

TO/RE REGALI

TO/DO DRUGA OPREMA

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l.RS, št. 102/2011 z vsemi prilogami.

Pod posameznimi sklopi je nizana oprema po tipih in dimenzijah.

B. NETIPSKA POHIŠTVENA OPREMA z oznako NO

Netipska pohištvena oprema zajema vse elemente opreme, ki jo projekt predvideva z namenom prilagojene in po meri izdelane funkcionalno izdelane celote vključno s priklopom na omrežje in instalacije.

Pri izvedbi netipske opreme je potrebno upoštevati:

Storitev izvedbe mora vsebovati:

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja, razne meritve in izdelave protokolov
- vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
- skladiščenje materiala na gradbišču
- vse potrebno delo do končnega izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, ...
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z atesti
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo.

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l.RS, št. 102/2011 z vsemi prilogami.

Netipska pohištvena oprema je s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:

NO/MI MIZE

NO/PT PULTI

NO/RE REGALI

NO/DN DRUGA NETIPSKA OPREMA:

Pod posameznimi sklopi je nizana oprema po tipih in dimenzijah v naslednjem vrstnem redu:

Opomba: zaradi novelacij projektnih rešitev ahko seznam odstopa od PZI notranja oprema.

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku
OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA

NO - NETIPSKA OPREMA

NO/MI	MIZE:
NO/MI -01a	šolska miza - dvosedna - dolžine: 1300 in širine 650, višina 710
NO/MI -01b	šolska miza - dvosedna - dolžine: 1300 in širine 650, višina 760
NO/MI -02a	šolska miza - enosedna - dolžine: 750 in širine 650, višina 710
NO/MI -02b	šolska miza - enosedna - dolžine: 750 in širine 650, višina 760
NO/MI -03	šolska katedra - dolžine: 2200 in širine: 1400, višina 760
NO/MI -04a	šolska miza - enosedna poliline - dolžine: 795 in širine: 587, višina 590
NO/MI -04b	šolska miza - enosedna poliline - dolžine: 797 in širine: 587, višina 710
NO/MI -05	šolska miza v kemijski učilnici - dvosedna - dolžine: 1200 in širine: 600, višina 760
NO/MI -06	šolska miza v kemijski učilnici - enoseda - dolžine: 700 in širine: 600, višina 760
NO/MI -07	miza v zbornici - dolžine: 2100 in širine: 1200, višina 760
NO/MI -08	računalniška miza - dolžine: 1500 in širine: 800, višina 760
NO/MI -09	šolska miza v tehnični učilnici - dolžine: 1500 in širine: 750, višina 760
NO/MI -10a	miza v jedilnici - dolžine: 1800 in širine: 800, višina 710
NO/MI -10b	miza v jedilnici - dolžine: 1800 in širine: 800, višina 760
NO/MI -11	katedra za ravnatelja in svetovanje - dolžine: 2200 in širine: 1500, višina 745
NO/MI -12	miza za šah - dolžine: 800 in širine 800, višina 760
NO/MI -13	delavniška miza - dolžine 1300 in širine 750, višina 760
NO/MI -14	miza za dežurstvo učencev

NO/PT	PULTI:
NO/PT -01	MATIČNA UČILNICA 2R; Š1.9
NO/PT -02	MATIČNA UČILNICA 1R; Š1.8
NO/PT -03	MATIČNA UČILNICA 1R; Š1.6
NO/PT -04	MATIČNA UČILNICA 2R; Š1.5
NO/PT -05	MATIČNA UČILNICA 3R;Š1.1
NO/PT -06	MATIČNA UČILNICA 3R; Š1.3
NO/PT -07	LIKOVNA UČILNICA; Š1.24
NO/PT -08	TEHNIKA; Š1.28
NO/PT -09	Delavniški pult - dolžine 1300 in širine 750, višina 760
NO/PT -10	DEHAVNICA HIŠNIKA; Š1.33
NO/PT -11	UČILNICA - 5. RAZRED; Š.2.7
NO/PT -12	UČILNICA - 4. RAZRED;Š.2.6
NO/PT -13	UČILNICA - 4. RAZRED; Š.2.4
NO/PT -14	UČILNICA - 5. RAZRED; Š.2.3
NO/PT -15	UČILNICA - JEZIKI; Š.2.2
NO/PT -16	GLASBENA UČILNICA;Š.2.1
NO/PT -17	UČILNICA - JEZIKI; Š.2.8
NO/PT -18	ZBORNICA; Š.2.33
NO/PT -19	ZBORNICA; Š.2.33
NO/PT -20	ZGODOVINA + ZEMLJEPIS; Š.2.30
NO/PT -21	MALA UČILNICA; Š.2.28
NO/PT -22	BIOLOGIJA + KEMIJA; Š.2.27
NO/PT -23	FIZIKA + MATEMATIKA; Š.2.25
NO/PT -24	FIZIKA + MATEMATIKA; Š.2.25
NO/PT -25	GOSPODINJ. + MATEMATIKA; Š.2.22
NO/PT -26	MEDIATEKA; Š.2.20

NO/RE	REGALI
NO/RE -01	Knjižna omara 3150*1972
NO/RE -02	Knjižna omara 2140*1368
NO/RE -03	Knjižna omara 780*780*880
NO/RE -04	Knjižna omara 6100*2800*780
NO/RE -05	Retro omara 3940*1792
NO/RE -06	Izdajni pult knjižničarja
NO/RE -07	Podpultni mobilni predalnik
NO/RE -08	Voziček za knjige

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku
OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA

NO/RE	-09	Nizka mizica v čitalnici	KNJŽNICA Š.2.18
NO/RE	-10	Čitalniška miza	KNJŽNICA Š.2.18
NO/RE	-11	Omara v kabinetu - dolžine: 4650 in širine: 400, višina 3100	KABINET; T1.3
NO/RE	-12	Omara v kabinetu - dolžine: 6505 in širine: 400, višina 3100	KABINET LIKOVNA-TEHNIKA; Š1.26
NO/RE	-13	Omara v kabinetu - dolžine: 6555 in širine: 400, višina 3100	KABINET 1-3R; Š1.2
NO/RE	-14	Omara v kabinetu - dolžine: 8353 in širine: 400, višina 3100	KABINET; Š.2.5
NO/RE	-15	Omara v kabinetu - dolžine: 6112 in širine: 400, višina 3100	KABINET JEZIKI; Š.2.31
NO/RE	-16	Omara v kabinetu - dolžine: 4890 in širine: 400, višina 3100	KAB. ZGOD.+ ZEMLJEPIS; Š.2.29
NO/RE	-17	Omara v kabinetu - dolžine: 5205 in širine: 400, višina 3100	KABINET; Š.2.19
NO/RE	-18	Premična garderobna omara - dolžine: 1370 in širine: 350, višina 440	GARDEROBA 1T
NO/RE	-19	Premična garderobna omara - dolžine: 1370 in širine: 350, višina 940	GARDEROBA 1T
NO/RE	-20	Premična garderobna omara - dolžine: 1370 in širine: 350, višina 1340	GARDEROBA 1T
NO/RE	-21	Garderobna omara - dolžine: 1035 in širine: 500, višina 1770 (6 predalčna)	GARDEROBA 2-3T
NO/RE	-22	Garderobna omara - dolžine: 700 in širine: 500, višina 1770 (4 predalčna)	GARDEROBA 2-3T
NO/RE	-23	Nadpultni regali regalni niz - dolžine: 4050 in širine: 350, višina 3050	PISARNE
NO/RE	-24	Regal z inštrumenti med mizami v učilnici kem. in fizike - dolžine: 600 in širine: 600, višina 1000	FIZIKA + MATEMATIKA; Š.2.25 BIOLOGIJA + KEMIJA; Š.2.27
NO/RE	-25	Garderobni niz v športni dvorani (trodelni) 500/900/1800	
NO/RE	-26	Garderobni niz v športni dvorani (dvodelni) 500/600/1800	
NO/RE	-27	Omara v kabinetu - dolžine: 6383 in širine: 400, višina 3100	SHRAMBA LIKOVNI POUK; Š1.27
NO/RE	-28	Regal za shranjevanje papirja formata B1, dolžine: 1050 in širine: 750, višine 760	LIKOVNA UČILNICA; Š1.24
NO/RE	-29	Omara v kabinetu - dolžine: 1220 in širine: 600, višine: 3100	KABINET - JEZIKI; Š.2.9
NO/RE	-30	Omara v kabinetu - dolžine: 1838 in širine: 600, višine: 3100	KABINET; Š.2.21
NO/RE	-31	Omara v kabinetu - dolžine: 1305 in širine: 600, višine: 3100	KAB. BIOLOGIJA + KEMIJA; Š.2.26
NO/RE	-32	Omara v kabinetu - dolžine: 1340 in širine: 600, višine: 3100	KAB. ZGOD.+ ZEMLJEPIS; Š.2.29

DRUGA OPREMA	
NO/DO	
NO/DO	-01
NO/DO	-02
NO/DO	-03
NO/DO	-04

Stojalo za dežnike	
Stojalo za oblačila	
Garderobna klop - dolžine: 1035 in širine: 500, višina 450	GARDEROBA 2-3T

C. AKTIVNA OPREMA z oznako AO

Aktivna oprema je s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:

Opomba: zaradi novelacij projektnih rešitev lahko seznam odstopa od PZI notranja oprema.

AO	
AO -01	delovna postaja: računalnik, monitor, tipkovnica miška
AO -02	multifunkcijska naprava: mrežni laser printer, skener, fax, kopirni stroj
AO -03	prenosni telefonski aparati
AO -04	Večnamenska naprava s funkcijo tiskanja, branja, kopiranja in faksiranja
AO -05	IT projektor
AO -06	Projektor - Hitachi Cp EX 300 in rolo platno 300/240 cm
AO -07	prenosni računalnik
AO -08	LED zaslon v avli

D. ASEOSAR z oznako AS

Oprema asesoar je drobna oprema sanitarij in skupnih prostorov s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:
Opomba: zaradi novelacij projektnih rešitev lahko seznam odstopa od PZI notranja oprema.

AS - SANITARNI ASESOAR

AS

AS	DF	DEZINFIKATOR
AS	DR	NOSILEC ZA DEZ. ROBČKE
AS	KM	KONZOLA ZA MILO
AS	KO	KOŠ - PODPULTNII
AS	KP	KOŠ - STENSKI
AS	KT	KRTAČKA ZA WC
AS	MI	MILNIK
AS	NP	NOSILEC ZA WC PAPIR
AS	OB	OBEŠLNIK
AS	PB	NOSILEC ZA PAPIRNE BRISAČE
AS	SR	SUŠILNIK ZA ROKE
AS	OG - 01	OGLEDALO 1400/800
AS	OG - 02	OGLEDALO 820/800
AS	OG - 03	OGLEDALO 1685/800
AS	OG - 04	OGLEDALO 1650/800
AS	OG - 05	OGLEDALO 1250/800
AS	OG - 06	OGLEDALO 2300/800
AS	OG - 07	OGLEDALO 1800/800

E. URBANA OPREMA z oznako UO

Urbana oprema je oprema v zunanji ureditvi s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:

UO-URBANA OPREMA

UO

UO	/01	ZUNANJI KOŠ ZA SMETI	.
UO	/02	STOJALO ZA KOLO	.
UO	/03	KOŠ ZA LZO V SKUPNIH PROSOTRIH	.

F. OPREMA SIGNALETIKE z oznako SG

Oprema signaletike je sklop za označevanje za usmerjevanje, vključno s sistemi oglaševanja in splošnega informiranja uporabnikov stavbe ter je s projektom razdeljena na funkcionalne sklope:

OZ - SIGNALETIKA

OZ

OZ	-01	OZNAČEVANJE UČILNIC IN SKUPNIH PROSTOROV	.
OZ	-02	OZNAČEVANJE SANITARNIH PROSTOROV IN WC	.
OZ	-03	USMERJEVALNE TABLE	.
OZ	-04	OBEŠALNI PROFIL OZ-04	.
OZ	-05	PROSTOSTOJEČE USMERJEVALNE TABLE, IN RAZSTVAVNE TABLE	.
OZ	-06	STEBER ZA ZASTAVE	.
OZ	-07	OZNAČEVANJE UKREPOV ZA VARSTVO PRI DELU	/
OZ	-08	OZNAČEVANJE EVAKUACIJE	/
OZ	-09	SLOKOPLESKARI STENSKI OPLESKI Z OZNAČITVIJO SEKTORJEV NA TLEH	/
OZ	-10	SLOKOPLESKARI STENSKI OPLESKI Z OZNAČITVIJO SEKTORJEV NA STEBRIH IN STENAH	/

3. OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l.RS, št. 102/2011 z vsemi prilogami, ki se nanašajo na:

Temeljne okoljske zahteve za pohištvo

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.

Način dokazovanja je določen v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Pred dobavo opreme bo moral izbrani ponudnik predložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Kot primerno dokazilo se šteje kot na primer zank za okolje tipa I., tehnična dokumentacija, poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije, okoljska kartica proizvoda kot na primer prikazano v prilogi tehničnega poročila.

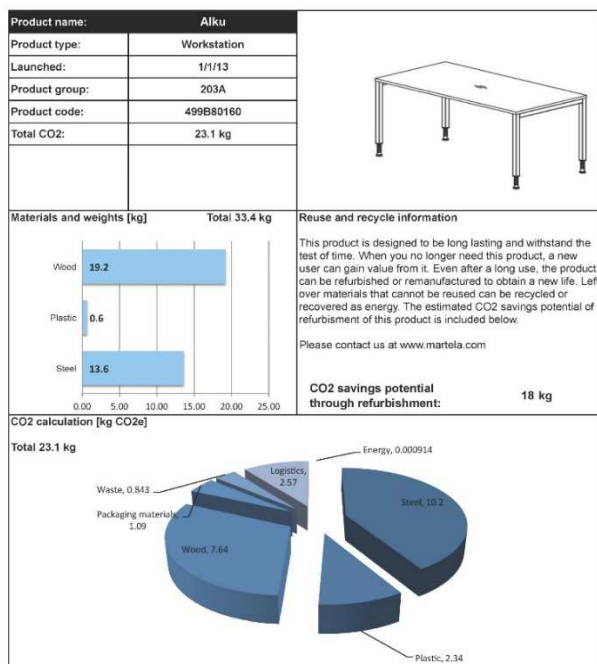
Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008-27. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.

Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.



Slika: primer certificirane tipske opreme

4. BARVNA ŠTUDIJA USKLAJENA Z OBRTNIŠKIMI DELI

Barvna študija je priloga projekta PZI pod oznako list Št. B.1.

5. INVENTAR OPREME PO PROSTORIH

V prilogi poglavja je razpredelnica z oznakami tipov opreme, ki so umeščeni v posamezne prostore. Navedena je njihova dimenzija in šifra.

5. RISBE

V sklopu projekta so priloženi načrti in sheme s prikazi referenčnih slik in 3D rendering. Priložene so prav tako kosovnice s strukturami tipov opreme in evidenco razporeditve posameznih delov po prostorih v stavbi. Razvrstitev sklopov sledi:

DISPOZICIJSKI NAČRTI (prikaz opreme v tlorisih stavbe s šifranti)

- A. TIPSKO POHIŠTVENO OPREMO z oznako TO
- B. NETIPSKO POHIŠTVENO OPREMO z oznako NO
- C. ASESOR z oznako AS
- D. AKTIVNO OPREMO z oznako AO
- E. OZNAČEVANJE OBJEKTA z oznako OZ
- F. URBANO OPREMO z oznako UO
- G. POVRŠINSKI NAČRTI

Načrt notranje opreme je objavljen na spletni strani naročnika: <http://www.skofljica.si>, pri predmetnem javnem naročilu.

Popis opreme, ki je predmet javnega naročila, po posameznih sklopih, je v Obrazcu št. 15/1 – Predračun za 1. sklop, Obrazcu št. 15/2 – Predračun za 2. sklop in Obrazcu št. 15/3 – Predračun za 3. sklop, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

OBČINA ŠKOFLJICA
župan Ivan JORDAN

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 10/1 – Referenčno potrdilo za 1. sklop
- OBRAZEC št. 10//2 – Referenčno potrdilo za 2. sklop
- OBRAZEC št. 10/3 – Referenčno potrdilo za 3. sklop
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 15/1 – Predračun za 1. sklop
- OBRAZEC št. 15/2 – Predračun za 2. sklop
- OBRAZEC št. 15/3 – Predračun za 3. sklop

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo ponudbe	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama ali ESPD obrazec	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del	DA
12.	OBRAZEC št. 10/1 – Referenčno potrdilo za 1. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop
13.	OBRAZEC št. 10/2 – Referenčno potrdilo za 2. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop
14.	OBRAZEC št. 10/3 – Referenčno potrdilo za 3. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 3. sklop
13.	OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
14.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
15.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancij	DA
16.	OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe	DA
17.	OBRAZEC št. 15/1 – Predračun za 1. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop
18.	OBRAZEC št. 15/2 – Predračun za 2. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop
19.	OBRAZEC št. 15/3 – Predračun za 3. sklop	DA – če ponudnik daje ponudbo za 3. sklop
18.	KATALOGI / PROSPEKTI s tehničnimi karakteristikami ponujene opreme	DA

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži kazalo ponudbe, lahko pa za kazalo uporabi tudi to vsebino ponudbe, pri čemer naj označi morebitne obrazce, ki jih ne prilaga.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ŠKOFLJICA
Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Številka telefaksa:

Elektronski naslov ponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Številka telefaksa kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Pooblaščen oseba za vročanje:	

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na opremo, ki je predmet javnega naročila, znaša za izvedbo javnega naročila OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

opomba: ponudnik vpiše skupno končno vrednost ponudbe za sklop za katerega daje ponudbo

ZA 1. SKLOP: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15/1 – Predračun za 1. sklop (rekapitulacija)

ZA 2. SKLOP: Netipska oprema, označevanje objekta:

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15/2 – Predračun za 2. sklop (rekapitulacija)

ZA 3. SKLOP: Aktivna oprema:

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15/3 – Predračun za 3. sklop (rekapitulacija)

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse zahteve naročnika iz dokumentacije v postopku javnega naročanja:

- izdelavo opreme, kjer je zahtevana izdelava opreme
- dobavo vse razpisane opreme na lokacijo Podružnične šole Lavrica
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem in prevozom na lokacijo Podružnične šole Lavrica in ostale transportne stroške
- montažo (namestitve) dobavljene opreme na lokaciji Podružnične šole Lavrica in vse ostale stroške, ki so vezani na celotno izvedbo naročila za sklop za katerega dajemo ponudbo in zahteve naročnika
- vse potrebne meritve, preizkuse in poročila, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov
- vso potrebno dokumentacijo, ki je v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov
- zagotovitev popolne funkcionalnosti vse opreme
- vse ostale stroške, ki vplivajo na izvedbo naročila in na izračun cen za ponujeno opremo (izdelava opreme, kjer je zahtevana, dobava, montaže (namestitve), instalacije, testiranja, delo, potni stroški, davek na dodano vrednost, morebitni popusti ter vsi morebitni drugi stroški).

VI.

FIKSNOST CEN:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da so cene za vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in za vsa ostala razpisana dela, fiksne, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika ne bo spremenila. Izjavljamo, da cene vključujejo vse stroške, ki jih bomo imeli z naročilom za katerega dajemo ponudbo.

VII.

ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo vso opremo, ki je predmet javnega razpisa in naše ponudbe dobavili in montirali (namestili) ter zagotovili celovito funkcionalno stanje opreme in zaključili z deli ter predali opremo naročniku najpozneje v roku 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončno predajo preme naročniku lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo opreme ni podaljšan.

VIII.

PREDAJA OPREME:

Naročniku izjavljamo, da bomo:

- izdelali vso opremo, kjer je to zahtevano, dobavili in montirali (namestili) vso opremo, ki je predmet javnega naročila in izvršili vsa potrebna dela,
- naročeno in ponujeno opremo dostavili na naslov nove Podružnične šole Lavrica,
- zagotovili montažo (namestitev) vse dobavljene opreme v prostore in na mesta, kot so določena z načrtom opreme in skladno z zahtevami naročnika,
- odpravili vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedli uspešen preizkus delovanja opreme, kjer bo to potrebno,
- predali naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate, potrjene dobavnice, dokazila in ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik,
- za dobavljeno opremo naročniku dostavili pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- uporabnika opreme seznanili o pravilnem in varnem ravnanju z opremo, za katero bo to potrebno,
- predali naročniku vso opremo, ki je razpisna in je predmet naše ponudbe ter bo predmet pogodbe, v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da dokončen prevzem s strani naročnika ni izveden, dokler ni dobavljena vsa razpisana oprema v prostore in na mesta, ki jih zahteva naročnika in vsa oprema ni v popolnoma funkcionalnem stanju.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da prevzem opreme ni izvršen, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

IX.

GARANCIJSKI ROK IN DOBA ZAGOTAVLJANJA NADOMESTNIH DELOV:

Garancijska doba za opremo iz 1. sklopa: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema in 2. sklopa: Netipska oprema, označevanje objekta:

Izjavljamo, da dajemo za vso opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi, garancijski rok v trajanju 24-ih mesecev (2 leti) in da garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa ponujena oprema dobavljena in montirana (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme ponuja daljšo garancijsko dobo od 2 (dveh) let, upoštevali daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in dobavo nadomestnih delov še najmanj za čas garancijske dobe za opremo.

Garancijska doba za opremo iz 3. sklopa: Aktivna oprema:

Izjavljamo, da dajemo za vso opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi, garancijski rok v trajanju 36-ih mesecev (3 leta) in da garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa ponujena oprema dobavljena in montirana (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme ponuja daljšo garancijsko dobo od 3 (treh) let, upoštevali daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka (3 leta + najmanj 2 leti).

X.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Podpisani, kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji ter ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in zahtevam naročnika, za katerega dajemo ponudbo.

XI.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo naročniku izstavili po dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa razpisana oprema dobavljena in montirana (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo k izstavljenemu računu priložili specifikacijo dobavljene opreme in izvedenih storitev, ki bo naročniku omogočala nadzor nad dobavljeno opremo in izvedenimi storitvami,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka, določenega za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

naziv vodilnega partnerja	
naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
podpis in parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 3 - izpolniti. **Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenцев) vseh partnerjev v skupini.** Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika soponudnika

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, katera bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica,...),
- ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v postopku javnega naročanja,
- je vsa oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, in da imajo vsi vgrajeni sestavni deli opreme ustrezne certifikate,
- je vsa ponujena oprema iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, vse v skladu z dokumentacijo za javno naročilo,
- bomo ob predaji opreme naročniku, kateremu dajemo ponudbo, izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno opremo, in sicer:
 - vse deklaracije
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo
 - navodila za vzdrževanje opreme, v primeru posebnosti
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujeno in dobavljeno opremo,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- da jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,
- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,

- bomo pri dobavi opreme upoštevali temeljne okoljske zahteve za pohištvo, računalnike, zaslone in televizorje, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14) in izjavljamo, da:
 - bomo pred izdelavo, kjer se oprema izdeluje, dobavo in montažo (namestitvijo) pohištvene opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so za pohištvo določena v podtočkah 1 do 3 točke 8.1.2. Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
opomba: prva alineja velja, če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop in/ali za 2. sklop
 - bomo pred dobavo računalnikov (delovnih postaj) naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so določena za računalnike v podtočkah 1 do 3 točke 4.1.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo pred dobavo zaslonov naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so določena za zaslone v podtočki 1 točke 4.5.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
 - bomo pred dobavo televizorjev naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so določena v podtočki 1 točke 5.1.2. Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju
opomba: druga, tretja in četrta alineja veljajo, če ponudnik daje ponudbo za 3. sklop
- in da smo seznanjeni s tem, da v primeru, da naročniku ne bomo izročili zgoraj navedenih dokazil, da bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izdelavi, kjer je zahtevana izdelava opreme, dobavi in montaži (namestitvi) opreme v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podnizvalca/podizvalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvalca / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izjavljamo, da:

- nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1)
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
 - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta,
- se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti in da višina letne zavarovalne vsote v času oddaje ponudbe za posamezni zavarovalni primer ni nižja, kot jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Obenem izjavljamo, da v primeru, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Namesto Obrazca št. 6 se lahko priloži ESPD obrazec.

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del Obrazca št. 6. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / soponudnika / podizvajalca naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 6, ki je sestavni del obrazca št. 6, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurista) ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

FINANČNO DOKAZILO

Za tem listom ponudnik priloži S.BON-1/P (ali S.BON-1) s podatki in kazalniki za leto 2015.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci se dokazilo priloži tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica ali občinskega svetnika Občine Škofljica, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica ali občinskega svetnika Občine Škofljica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Škofljica – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Škofljica, podžupana Občine Škofljica ali občinskega svetnika Občine Škofljica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Škofljica z županom Občine Škofljica, podžupanom Občine Škofljica ali članom občinskega sveta Občine Škofljica ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Škofljica oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Škofljica s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Škofljica, bivši podžupan Občine Škofljica ali bivši član občinskega sveta Občine Škofljica neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 8 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

REFERENČNI DELI, ČE PONUDNIK DAJE PONUDBO ZA 1. SKLOP: Tipska oprema, asesoar, urbana oprema

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na zaključeni dobavi opreme primerljivi razpisani v 1. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel dobavo opreme in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 80.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

REFERENČNI DELI, ČE PONUDNIK DAJE PONUDBO ZA 2. SKLOP: Netipska oprema, označevanje objekta:

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na zaključeni dobavi opreme primerljivi razpisani v 2. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel izdelavo opreme ali zagotovil izdelavo opreme, dobavo opreme in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za izdelavo in dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

REFERENČNI DELI, ČE PONUDNIK DAJE PONUDBO ZA 3. SKLOP: Aktivna oprema:

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na zaključeni dobavi opreme primerljivi razpisani v 3. sklopu, pri katerih je ponudnik izvedel dobavo opreme in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 15.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela ali je opremo dobavil na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 9 izpolni v delu, ki se nanaša na njegovo ponudbo (glede na sklop za katerega daje ponudbo). Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše dve referenčni deli, pri sklopu za katerega daje ponudbo, ki ustrezata Pogoju 14 (glede na sklop) in za kateri prilaga Obrazec št. 10 (glede na sklop za katerega daje ponudbo).

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA 1. SKLOP

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA DOBAVLJENA ZA OBJEKT:
opomba: vpisati naziv in naslov objekta za katerega je bila dobavljena oprema

DOBAVLJENA JE BILA NASLEDNJA OPREMA:

opomba: vpisati vrsto dobavljene opreme

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
izvedel montažo (namestitev) vse dobavljene opreme	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnoma funkcionalnem stanju	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ni predal opreme v popolnoma funkcionalnem stanju	

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10/1 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14 za 1. sklop. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA 2. SKLOP

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA IZDELANA IN DOBAVLJENA ZA OBJEKT:
opomba: vpisati naziv in naslov objekta za katerega je bila dobavljena oprema

PONUĐNIK JE IZDELAL / ZAGOTOVIL IZDELAVO NASLEDNJE OPREME:

opomba: vpisati vrsto opreme, ki jo je ponudnik izdelal ali zagotovil njeno izdelavo

POLEG IZDELANE OPREME JE BILA DOBAVLJENA TUDI NASLEDNJA OPREMA:

opomba: če je bila poleg izdelane dobavljena tudi druga oprema, vpisati vrsto dobavljene opreme

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

izdelal vso zgoraj navedeno opremo	
zagotovil izdelavo vse zgoraj navedene opreme	
dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
izvedel montažo (namestitev) vse dobavljene opreme	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnoma funkcionalnem stanju	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ni predal opreme v popolnoma funkcionalnem stanju	

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali √; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10/2 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14 za 2. sklop. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA 3. SKLOP

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA DOBAVLJENA NA LOKACIJO:
<i>opomba: vpisati naziv in naslov kamor je bila računalniška in avdio oprema dobavljena</i>

DOBAVLJENA JE BILA NASLEDNJA RAČUNALNIŠKA IN AVDIO OPREMA:

opomba: vpisati vrsto dobavljene opreme

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe / naročilnice:

številka pogodbe / naročilnice	
datum pogodbe / naročilnice	
vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
izvedel montažo (namestitev) vse dobavljene opreme	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnoma funkcionalnem stanju	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ni predal opreme v popolnoma funkcionalnem stanju	

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10/3 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14 za 3. sklop. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik obrazec lahko kopira.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila,
- bomo na lastne stroške po potrebi testirali dobavljeno opremo ali izvedli meritve, če bo to zahtevano,
- bomo, glede na to, da dajemo ponudbo za 2. sklop izdelali vso zahtevano opremo oziroma zagotovili njeno izdelavo, skladno z vsemi zahtevami naročnika,
opomba: zgoraj navedena alineja velja, če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop
- bomo izvedli dobavo in montažo (namestitev/postavitve) ponujene opreme in naročniku predali opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo izdelali vse delavniške načrte v kolikor bo to potrebno in jih predložili projektantu in naročniku v potrditev,
- bomo v času garancijskega roka zagotovili servisiranje opreme, sami ali preko pooblaščenega serviserja, in da bodo opremo servisirali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje dobavljene opreme,
- bomo izpolnili vse zahteve naročnika pri izdelavi (kjer je izdelava opreme zahtevana), dobavi in montaži opreme, ki izhajajo iz dokumentacije za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu, kjer bo nameščena oprema, ali škodo, ki bi jo z izvedbo naročila povzročili naročniku ali tretji osebi,
- bomo sodelovali z ostalimi izvajalci na objektu,
- bomo pred primopredajo opreme izvedli končno temeljito čiščenje po montaži in namestitvi opreme,
- bomo na lastne stroške seznanili upravitelja opreme na lokaciji uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme, v kolikor bo to potrebno,
- bomo sodelovali z naročnikom in projektantom in upoštevali vsa navodila.

SERVISIRANJE PONUJENE OPREME V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:

Izjavljamo, da:

(opomba: ustrezno vpišite)

- SAMI OPRAVLJAMO SERVIS za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

- NE OPRAVLJAMO SERVISA za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo preko naslednjega pooblaščenega servisa:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje lokaciji nove Podružnične šole Lavrica

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo zagotovili odzivni čas, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema prijave napake / poziva s strani uporabnika opreme ali naročnika,
- bomo popravilo opreme zagotovili v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, ko to glede na okvaro ne bo mogoče, o čemer bomo takoj obvestili uporabnika opreme ali naročnika in mu sporočili čas, v katerem bo oprema popravljena,
- bomo v primeru, da popravila ne bi bilo mogoče izvesti ali bi se ista napaka na opremi pojavila več kot dvakrat, opremo nadomestili z novo enakovredno opremo v roku, ki ne bo daljši od 30 dni,
- bomo v primeru poškodovane ali okvarjene opreme, ki je ne bi bilo mogoče popraviti na lokaciji Podružnične šole Lavrica, zagotavljamo prevzem poškodovane oziroma okvarjene opreme na lokaciji opreme in popravilo v servisni delavnici, in da v času garancijske dobe uporabniku opreme ali naročniku ne bomo zaračunali nobenih stroškov povezanih s popravilom opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški),
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če poškodovane oziroma okvarjene opreme ne bomo popravili v dogovorjenem roku, uporabnik opreme ali naročnik lahko naroči popravilo drugemu pooblaščenemu servisu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči zavarovanje dano za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati v naše breme 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

=====

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del za izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo opreme, ki je razpisna in jo ponujamo v svoji ponudbi, tako, da bomo lahko zagotovili izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo in montažo (namestitve) opreme, in sicer v roku, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji, to je najpozneje v roku 30-ih koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, ko bomo najpozneje tudi predali vso opremo naročniku in to v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanem roku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

////////////////////////////////////

ZA ODGOVORNO OSEBO (osebe), ki bo zadolžena za izvedbo naročila, sodelovanje z naročnikom in projektantom, izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo in montažo opreme imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za servisiranje / prijavo napak v času garancijske dobe imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ki je bil objavljen

mesto objave	datum objave	številka objave
na Portalu javnih naročil		
v Uradnem listu Evropske unije		

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija	podpis

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, da izpolni bianco menico

v višini	EUR
----------	-----

z besedo	
----------	--

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora Občina Škofljica, vrniti izdajatelju menice najpozneje v roku petih dni po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis izdajatelja menice

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Vrednost menične izjave mora biti v skladu s točko 2.3.1. 2. dela dokumentacije za javno naročilo. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA – PŠ LAVRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, veljavno do vključno 30. septembra 2016; v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2.);

oziroma

- glede na to, da dajemo ponudbo samo za 3. sklop, da bomo ob podpisu pogodbe naročniku izročili tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;

- po dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika (prevzem opreme v popolnoma funkcionalnem stanju) naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj, kot bo najdaljši garancijski rok določen v pogodbi;

oziroma

- glede na to, da dajemo ponudbo samo za 3. sklop, da bomo ob dokončni predaji vse dobavljene opreme (prevzem opreme v popolnoma funkcionalnem stanju) naročniku izročili tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj od triletnega garancijskega roka za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če naročniku ne bomo izročili zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 14 - Vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA ŠKOFLJICA, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, ki jo zastopa župan Ivan JORDAN

matična številka: 5874602000

ID za DDV: SI72177918

transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956

(v nadaljevanju naročniki)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO ŠKOFLJICA – PODRUŽNIČNO ŠOLO LAVRICA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Oprema za OŠ Škofljica – PŠ Lavrica«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2016, pod številko objave JN_____/2016-_____, in Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji o postopku javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila »Oprema za OŠ Škofljica – PŠ Lavrica«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila za _____ opomba: v končni pogodbi bo naveden sklop za katerega bo ponudnik izbran, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja,
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Škofljica, proračunska postavka 19028.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava – opomba: če bo ponudnik izbran za 2. sklop, nakup, dobava in montaža (namestitve) opreme na lokaciji Podružnične šole Lavrica, ki obsega opremo navedeno v Obrazcu št. 15/____ – Predračun za _____ - opomba naveden bo sklop za katerega bo ponudnik izbran, ki je sestavni del ponudbe dobavitelja z dne _____, dane na javni razpis iz 1. člena te pogodbe in je priloga ter sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v javnem razpisu in dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, za opremo iz prvega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo iz prvega odstavka tega člena naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati, vgraditi, priključiti in postaviti v skladu s svojo ponudbo z dne _____ ter opraviti vse storitve, kot je to opredeljeno v dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Oprema, ki je predmet te pogodbe mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedena ali izdelana iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti opreme v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in ponudbi z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

Dobavitelj je za dobavljeno in montirano/vgrajeno/priključeno in postavljeno opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je dobavitelj dolžan zagotoviti navodila na lastne stroške.

Vsa oprema mora biti dobavljena in montirana/vgrajena/priključena in postavljena v objektu Osnovne šole Škofljica – Podružnične šole Lavrica (nov objekt). Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj tri (3) delovne dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije dobave in montaže/vgradnje/priključitve in postavitve.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prve povedi tega odstavka, nosi dobavitelj.

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____

- količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti, s prilogama ali izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji za opremo, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri izdelavi opreme – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati, dobavi in namestitvi opreme v okviru te pogodbe.*

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STANK

7. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo za opremo in načrtom opreme ter popisom opreme, ki je sestavni del dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, in ponudbo dobavitelja z dne _____ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje za naročnika izdelati vso opremo – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobaviti in namestiti vso opremo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

9. člen

Naročnik bo dobavitelju po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno tehnično dokumentacijo s katero razpolaga in načrt opreme, ki je predmet te pogodbe. Naročnik bo po podpisu te pogodbe predložil tudi podatke o izvajalcu gradnje in drugih izvajalcih na objektu nove Podružnične šole Lavrica. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi naročila po tej pogodbi sodelovati z drugimi izvajalci na objektu nove Podružnične šole Lavrica.

Dobavitelj mora naročniku po podpisu te pogodbe izročiti terminski plan izvajanja del, v katerem mora upoštevati skrajni rok za izdelavo – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavo in namestitev opreme, ki je predmet te pogodbe in dokončanja vseh del po tej pogodbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku izdelal – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavil in opravil vse storitve vezane na dobavo po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 15/____ – Predračun za _____ - *opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*, ki je sestavni del njegove ponudbe z dne _____.

11. člen

Skupna pogodbeno vrednost za opremo, ki je predmet te pogodbe in vse storitve vezane na izdelavo – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavo in dela po tej pogodbi, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

12. člen

V pogodbeno vrednost iz 11. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vse ostale dajatve in vsi stroški, vezani na izdelavo opreme – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavo opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo namestitve opreme ter ostali transportni stroški), namestitev – montažo/vgradnjo/priklop in postavitev opreme, vsi stroški testiranja, meritev, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in jih mora dobavitelj izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in dokumentacijo, ki je zahtevana v načrtu opreme. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanja izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbeno vrednost naročila iz 11. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.

V. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal dobavljeno opremo 30. dan od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa oprema, ki je predmet te pogodbe dobavljena in montirana/vgrajena/priključena in postavljena ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj bo račun izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom opreme s strani naročnika in so podlaga izstaviti računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

14. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 13. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____ pri _____.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 4. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da dobavitelj naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da dobavitelj ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

15. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do oprave vzrokov reklamacije.

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. ROK IZVEDBE NAROČILA IN PREVZEM OPREME

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vso opremo, ki je predmet te pogodbe izdelal – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavil, montiral/vgradil/priključil, postavil in zagotovil njeno celovito funkcionalno delovanje najpozneje v 30 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšan.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je prevzem opreme na naslovu nove Podružnične šole Lavrica. Oprema bo nameščena v prostore, ki so določeni s tehnično dokumentacijo in načrtom opreme in jih bo določil naročnik.

Pred dokončnim prevzemom opreme s strani naročnika mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Dobavitelj izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in montirana (nameščena) oprema ter so opravljana vsa dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po pisnem obvestilu dobavitelja o dokončanju del.

Dejansko dobavljena oprema se mora ujemati z naročeno opremo po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z opremo, ki jo je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi z dne _____ na podlagi katere je bil izbran in vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu opreme se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpisajo pooblaščenca obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca obeh.

Pogoji za predajo opreme so izpolnjeni, ko dobavitelj:

- izdelal – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati*, dobavi in montira (namesti) vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme, pri kateri je to potrebno,
- preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- za vso dobavljeno opremo naročniku dostavi pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- dobavitelj izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem opreme s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank. Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu opreme s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

19. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali uporabnik pri kasnejši uporabi opreme ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

20. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno opremo in/ali opremo, ki ne bi ustrezala opremi, ki jo je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi z dne _____ in/ali opremo, ki ni skladna z načrtom opreme, nadomestiti z novo takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

21. člen

Dobavitelj mora ob dobavi in dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in je bila določena v dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in katero izročitev je dobavitelj potrdil z izjavo, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe z dne _____ dane v postopku javnega naročila in vso ostalo dokumentacijo, za katero bi veljavni predpisi tako določali.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

22. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil dobavitelju vso tehnično dokumentacijo za opremo s katero razpolaga in načrt opreme,
- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave in montaže (namestitve) opreme, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti,
- bo ob dobavi opreme zagotovil dostop do prostorov in ustrezne prostore za namestitev opreme,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe,
- da bo vsa oprema skladna z načrtom opreme, ki ga je izdelal projektant STYRIA ARHITEKTURA d.o.o., Cankarjeva ulica 6 E, 2000 Maribor,
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo pred izdelavo opreme – *opomba: če gre za opremo, ki jo mora dobavitelj izdelati* in naročilom opreme preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke opreme, za katero je to potrebno,
- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo pri opremi za katero veljajo določbe uredbe, ki ureja zeleno javno naročanje, dosledno upošteval temeljne okoljske zahteve,

- da bo pred izdelavo opreme – *opomba: če gre za opremo, ki jo je dobavitelj dolžan izdelati*, dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročil ustrezna dokazila, da so izpolnjene temeljne okoljske zahteve za pohištvo v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 8.1.2. Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju – *opomba: če bo ponudnik izbran za 1. sklop in/ali za 2. sklop*; da so izpolnjene temeljne okoljske zahteve za računalnike v skladu s podtočkami 1 do 3 točke 4.1.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju, temeljne okoljske zahteve za zaslone v skladu s podtočko 1 točke 4.5.2. Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju in temeljne okoljske zahteve za televizorje v skladu s podtočko 1 točke 5.1.2. Priloge 5 Uredbe o zelenem javnem naročanju – *opomba: če bo ponudnik izbran za 3. sklop*,
- da bo dobavil vso opremo v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne _____, načrtom opreme in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in skladno z naročnikovimi zahtevami,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo vso opremo po tej pogodbi dobavil na naslov nove Podružnične šole Lavrica, jo fizično namestil v prostore, ki so določeni v tehnični dokumentaciji za opremo in načrtu opreme, in ki jih bo določil naročnik, izvedel montažo/priklop/vgraditev in postavitve opreme v prostoru glede na tehnično dokumentacijo, načrt opreme in zahteve naročnika,
- da bo na lastne stroške seznanil uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže (namestitve) opreme nastale na objektu in prostorih, kjer bo oprema montirana (nameščena) ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil drugim izvajalcem na objektu ali naročniku,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- da bo pred primopredajo opreme naročniku izvedel končno temeljito čiščenje po montaži (namestitvi) in opreme,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku vso opremo, ki je predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj je seznanjen s tem, da če naročniku pred izdelavo – *opomba: če bo moral dobavitelj opremo izdelati in dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve naročniku ne izroči dokumentacije, ki bo dokazovala, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve iz Priloge 4, Priloge 5 in Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju*, naročnik začne s postopkom prekinitev te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in sestavni del njegove ponudbe z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

23. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, 2 (dve) letni garancijski rok. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme. – *opomba: če bo ponudnik izbran za 1. sklop in/ali 2. sklop*.

V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme, ki je predmet te pogodbe nudi daljšo garancijsko dobo od 2 (dveh) let, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca opreme. – *opomba: če bo ponudnik izbran za 1. sklop in/ali 2. sklop*.

Dobavitelj zagotavlja naročniku za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, 3 (tri) letni garancijski rok. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme. – *opomba: če bo ponudnik izbran za 3. sklop.*

V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme, ki je predmet te pogodbe nudi daljšo garancijsko dobo od 3 (treh) let, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca opreme. – *opomba: če bo ponudnik izbran za 3. sklop.*

Garancijski rok za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, začne teči od dneva dokončnega in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika in podpisa zapisnika o prevzemu opreme, za kar se šteje prevzem opreme, ki je v celoti dobavljena, montirana in nameščena ter v popolnem funkcionalnem stanju.

24. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku zagotovil servis za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe.

Za namen iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj zagotovil servis sam, s svojimi, za to usposobljenimi delavci.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam zagotavlja servis opreme)

Za namen iz prvega odstavka tega člena dobavitelj zagotavlja naročniku servis s strani pooblaščenega serviserja, in sicer:

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam ne zagotavlja servis opreme)

Dobavitelj se obvezuje, da bo za servisiranje opreme zagotovil delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet te pogodbe.

25. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku odzivni čas in opravo napak, za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku največ 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme in/ali naročnika.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje dobavitelj naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema skladna in bo delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe in načrtom opreme.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme ali naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Garancijski rok se podaljša za čas oprave napak.

Dobavitelj se obvezuje pokvarjeno opremo popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bi bilo mogoče, o čemer mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika in/ali uporabnika opreme in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo mogoče odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ali dobavitelj in uporabnik opreme ugotovita z zapisnikom, mora dobavitelj brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake, razen v primeru, da se z naročnikom ali uporabnikom opreme ne dogovori drugače.

V primeru več kot dvakratne okvare opreme (ponovitev iste napake) se dobavitelj obvezuje le-to zamenjati z novo enakovredno opremo v roku, ki ga dogovori z naročnikom, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni.

Dobavitelj v času garancijske dobe, naročniku ne bo zaračunal nobenih stroškov povezanih s popravilom dobavljene opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški), v kolikor bo uporabnik opreme uporabljal opremo v skladu z garancijskimi pogoji.

26. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo prevzem okvarjene opreme, ki je ne bo mogoče odpraviti na lokaciji uporabnika opreme, prevzel na lokaciji nove Podružnične šole Lavrica, prav tako pa bo tudi dostava prevzete opreme v popravilo, na lokacijo nove Podružnične šole Lavrica, za kar dobavitelj ne bo zaračunaval nobenih dodatnih stroškov.

27. člen

Če se dobavitelj ne odzove v času, ki je naveden v 25. členu te pogodbe in o opravičljivih razlogih za zamudo pisno ne obvesti uporabnika opreme ali naročnika, ima naročnik pravico naročiti servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške dobavitelja oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

28. člen

Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, najmanj še za čas do izteka vseh garancijskih rokov. – *opomba: če bo ponudnik izbran za 1. sklop in/ali 2. sklop.*

Dobavitelj bo zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka določenega v tej pogodbi – *opomba: če bo ponudnik izbran za 3. sklop.*

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

29. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseba posredovala dobavitelju o podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblaščen oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

X. ZAVAROVANJE

30. člen

Opomba: če bo ponudnik izbran za celotno naročilo ali za 1. sklop in/ali 2. sklop:

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice, in jo izroči naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 30. septembra 2016.

Opomba: če bo ponudnik izbran samo za 3. sklop:

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s predložitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, ki jih izroči naročniku ob podpisu te pogodbe. Veljavnost menične izjave mora biti do vključno 30. septembra 2016.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne izvede izdelave – *opomba: če bo moral dobavitelj izdelati opremo*, dobave opreme, montaže in postavitve opreme v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, načrtom opreme in svoje ponudbe dane na javni razpis,

- če dobavitelj ne bo predal naročniku opreme, ki je predmet te pogodbe v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če bo dobavitelj zamujal z dobavo opreme, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj,
- če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe.

V primeru, da dobavitelj naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena – *opomba: ne glede na to, za kateri sklop bo ponudnik izbran bo rok za izročitev zavarovanja naveden v prvem odstavku tega člena* – ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

Če bi v času izvedbe naročila prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan zavarovanje nadomestiti z novim zavarovanjem tako, da bo naročnik ves čas trajanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti razpolagal z zahtevanim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena. - *opomba: ne glede na to, za kateri sklop bo ponudnik izbran bo zavarovanje navedeno v prvem odstavku tega člena*

V kolikor bi prišlo do podaljšanja roka za dobavo opreme je dobavitelj dolžan naročniku izročiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ustrezen dodatek k zavarovanju, v katerem bo ustrezno podaljšán rok veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

31. člen

Opomba: če bo ponudnik izbran za celotno naročilo ali za 1. sklop in/ali 2. sklop:

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za servisiranje v času garancijskega roka s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice in jo izroči naročniku po dokončni predaji opreme, za kar se šteje v celoti dobavljena, montirana in nameščena oprema v popolnoma funkcionalnem stanju. Veljavnost garancije mora biti do vključno en mesec daljša, kot je v tej pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do _____.

Opomba: če bo ponudnik izbran samo za 3. sklop:

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za servisiranje v času garancijskega roka s predložitvijo treh blanco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, ki jih izroči naročniku ob dokončni predaji opreme naročniku, za kar se šteje v celoti dobavljena in montirana (nameščena) oprema v popolnoma funkcionalnem stanju. Veljavnost menične izjave mora biti do vključno en mesec dalj od triletnega garancijskega roka, to je do vključno _____.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. - *opomba: ne glede na to, za kateri sklop bo ponudnik izbran bo zavarovanje navedeno v prvem odstavku tega člena*

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na opremi ali napak sploh ne bo odpravil in če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje opreme.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena. - *opomba: ne glede na to, za kateri sklop bo ponudnik izbran bo zavarovanje navedeno v prvem odstavku tega člena*

V kolikor dobavitelj ne bi uspel odpraviti napak na opremi v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka za opremo je dobavitelj dolžan izročiti naročniku novo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezen dodate s katerim bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

XI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

To pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

V primeru, da ena od pogodbenih strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma posledic kršitev ne odpravi v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva s strani nasprotne stranke, je nasprotna stranka, v kolikor je svoje zapadle obveznosti izpolnila pravilno, brez kakršnekoli odgovornosti do stranke, ki krši bistvena določila te pogodbe, z iztekom 30 dnevnega roka iz tega odstavka, upravičena takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če:

- mu dobavitelj pred izdelavo opreme - dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ne izroči dokumentov, ki dokazujejo, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve,
- dobavitelj ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti po zakonu, ki ureja javno naročanje
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja ima naročnik do dobavitelja in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

34. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se začne izvajati, ko je izpolnjen pogoj iz 30. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbe do izteka garancijskega roka za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, to je do _____.

Pogodbene obveznosti os zaključene po izteku garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XV. REŠEVANJE SPOROV

37. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

38. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

39. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

40. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru trajanja te pogodbe prišlo do spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, da bo nove podatke sam posredoval naročniku.

41. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

42. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

43. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

_____, dne _____

Škofljica, dne _____

dobavitelj:

naročnik:

OBČINA ŠKOFLJICA
župan
Ivan JORDAN

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe – Oprema za Osnovno šolo Škofljica – Podružnično šolo Lavrica, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 14 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

OBRAZEC št. 15/1-3 - Predračun

OBRAZEC št. 15/1 – Predračun za 1. sklop
OBRAZEC št. 15/2 – Predračun za 2. sklop
OBRAZEC št. 15/3 – Predračun za 3. sklop

navodilo:

- *Obrazci predračuna so v Excel-u in so nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe, za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo. Obrazec predračuna, za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo, ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki in v elektronski obliki – na CD v Excelu.*
- *Ponudnik obvezno izračuna in vpisuje cene na dve decimalni mesti!*
- *Pri vsaki postavki v obrazcih predračuna, kjer je tako določeno, mora ponudnik obvezno vpisati: naziv proizvajalca opreme, tip in kataloško številko. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun zahtevanega ne bo vpisal, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.*
- *Pri vseh postavkah je potrebno upoštevati izdelavo opreme – če gre za opremo, ki jo je potrebno izdelati (2. sklop), dobavo in montažo (namestitev opreme ter pritrdilni in pomožni material)*
- *V cene ponudbe morajo biti všteti vsi popusti in rabati*
- *Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren izključno ponudnik sam.*

KATALOGI / PROSPEKTI

Ponudnik priloži ponudbi kataloge / prospekte za ponujeno opremo za katero daje ponudbo, v katerih naj označi ponujeno opremo z zaporednimi števkami iz ponudbenega predračuna.

Katalogi / prospekti se priložijo ponudbi za vso opremo, kjer je v ponudbenih predračunih določeno, da mora ponudnik vpisati naziv proizvajalca in tip opreme.

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ŠKOFLJICA**

naslov: **Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica**

transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956

ID za DDV: SI72177918

OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

PREDRAČUN ZA 1. SKLOP: TIPSKA OPREMA, ASESOR, URBANA OPREMA

OPOMBA

Enotna cena mora vsebovati tudi:

- >vsa potrebna pripravljalna dela
- >vsa potrebna merjenja
- >vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže (namestitve opreme)
- >skladiščenje materiala na objektu dobave opreme
- >vse potrebno delo do končnega izdelka
- >vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave...
- >usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- >plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo
- >preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete s certifikati in izjavami o skladnosti
- >popravlilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- >čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo

SPLOŠNA DOLOČILA

OPOMBA: Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati :

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže opreme
- skladiščenje materiala na na lokaciji dobave
- vso potrebno delo za dokončanje izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom preizkušnje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z s certifikati in izjavami o skladnosti
- popravlilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo

OPOZORILO!

IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!

MOREBITNE RAZLIKE ALI ODSTOPANJA MED ARHITEKTURNIMI, DETAJLNIMI IN PREGLEDNIMI NAČRTI JE POTREBNO PREGLEDATI IN USKLADITI S PROJEKTANTSKIM PODJETJEM STYRIA ARHITEKTUA d.o.o.

PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL TER VGRAJEVANJA PROIZVODOV ALI NAMESTITVE OPREME MORA IZVAJALEC OBVEZNO PRIDOBITI PISNO POTRDIŠE, DELAVNIŠKIH NAČRTOV, SKIC IN DETAJLOV ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA (Styria Arhitektura d.o.o.) ! V KOLIKOR ZARADI VRSTE PROIZVODA DELAVNIŠKE DOKUMENTACIJE IZVAJALEC NE MORE ZAGOTOVITI JE OBVEZNO IZDELATI VZOREC, KI GA POTRDIŠE ODGOVORNI VODJA PROJEKTA TER PROJEKTANT

VSI ARHITEKTURNI, DETAJLNI IN PREGLEDNI NAČRTI IZDELANI S STRANI IZVAJALCA VELJAJO OD PISNEGA DOVOLJENJA IN TRAJAJO DO PREKLICA LE TEH S STRANI ODGOVORNEGA ARHITEKTA ALI PROJEKTANTA.

Izvajalec je dolžan zagotoviti vse potrebne preizkuse, meritve, če bo to potrebno in pridobitev certifikatov, navodil in ostale dokumentacije, ki je zahtevana v načrtu opreme in dokumentaciji za javno naročilo! Izvajalec mora o kakršnikoli spremembi obveščati odgovornega vodjo projekta in projektanta načrta opreme!

OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l. RS, št.102/2011 z vsemi prilogami, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve za pohištvo, kot je to določeno v dokumentaciji za predmetno javno naročilo, kjer je tudi določen način dokazovanja izpolnjevanja temeljnih okoljskih zahtev za pohištvo.

A. TIPSKA OPREMA

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavi del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene pod splošnimi določili!

A.1 STOLI

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	Stol z oznako TO/ST-01				
TO/ST-01	TO/ST-01 stol za učence; lesena školjka v učilnicah				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje prilagojenimi za trda.				
	-podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 063 antracitna), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z neдрsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv,				
	odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02,				
	z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5.				
	Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF				
	Stol z oznako TO/ST-01a stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 35 cm	125,00	kos		
	Stol z oznako TO/ST-01b stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 43 cm	240,00	kos		
	Stol z oznako TO/ST-01c stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 46 cm	117,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.2.	Stol z oznako TO/ST-02				
TO/ST-02	TO/ST-01 stol za učitelje; lesena školjka v učilnicah				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje prilagojenimi za trda.				
	-podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 063 antracitna), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z neдрsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv,				
	odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02,				
	z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5.				
	Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF				
	Stol z oznako TO/ST-02 stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 46 cm	14,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.3.	Stol z oznako TO/ST-03				
TO/ST-03	TO/ST-03 stol za učitelje v zbornici; vrtljivi z nastavljivo višino				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-03 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	<p>Opis:</p> <p>-5-krako zvezda podnožje iz litega aluminija, prašno barvano (M1,2) ali kromirane (M7), s kolesčki za trdo ali mehko podlago,</p> <p>-opremljen z rokonasloni iz jekla prašno barvano (M1,2), zgornji del rokonaslonov v polipropilenu,</p> <p>-dvizen vrtljak (gas-lift).</p> <p>-ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukke, barvana z nedrsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H1,2),</p> <p>-robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna,</p> <p>-velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729,</p> <p>-sedišče je oblaženo v kvalitetnem blagu, skladno s proizvajalčevo barvno skalo, hrbtišče leseno v barvi po izboru arhitekta v skladu barvno karto proizvajalca. kot naprimer H2 022 Light grey.</p> <p>-sedišče in hrbtišče je oblaženo v kvalitetnem blagu, skladno s proizvajalčevo barvno skalo, S978 Cordura brown - grey (7446)</p> <p>Certifikat:</p> <p>-BIFMA (trajnostni standard),</p> <p>-GREENGUARD Gold (prej GREENGUARD Children & Schools), ne uporabljajo nevarnih snovi za otroke, primerno za šole in bolnice,</p> <p>-LGA (vsebuje nizko raven osnaževalcev okolja),</p> <p>-GS (varnost izdelka),</p>				
	Proizvod kot naprimer: PantoMove-VF (Five-star foot chair) art.31546; ali popolnoma enakovreden (tehnično in oblikovno).	83,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.4.	Stol z oznako TO/ST-04				
TO/ST-04	TO/ST-04 stol za učence v mediateki; vrtljivi z nastavljivo višino				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje prilagojenimi za trda.				
	-podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 063 antracitna), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z nestrsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv,				
	odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02,				
	z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5.				
	Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF				
	Stol z oznako TO/ST-04 stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 35 cm	30,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.5.	Stol z oznako TO/ST-05				
TO/ST-05	TO/ST-05 sedežna vreča				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/S-05 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekta notranje opreme.				
	Opis:				
	Oblazinjena obloga iz recikliranega poliestra (40% PE, 48% MA, 9% PU) z odpornostjo proti obrabi > 50.000 obrab po standardu BS EN ISO 12947-2, odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02, z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1,crib 5. Barva po izboru arhitekta.				
	Proizvod kot naprimer WOOD NOTES My 4611	7,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.6.	Stol z oznako TO/ST-06				
TO/ST-06	TO/ST-06 stol v knjižnici				
	Dobava in montaža stola z oznako: TO/ST-01 dobava stola s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Stol na fiksnem podnožju. Kovinsko pobnožje prilagojenimi za trda.				
	-podnožje na dveh nogah (C-podnožje), iz krivljenih jeklenih cevi, ki so med seboj varjene, prašno barvane (M2 - 063 antracitna), z zaščitnimi čepki, -ergonomska sediščna školjka iz vezne plošče lesa bukve, barvana z nestrsečo barvo po barvni skali proizvajalca (H2 - 023 light grey) -robovi so zaobljeni, pritrditev na podnožje je nevidna, -velikost sediščne školjke skladna z DIN EN 1729, -stol je naložljiv,				
	odpornost barve na svetlobo > 4 po standardu EN ISO 105-B02,				
	z možnostjo čiščenja na 60°C, odpornost proti ognju po standardu EN 1021 P1&2 BS 5852 part 1, crib 5.				
	Proizvod kot naprimer: VS Panto SWING-VF				
	Stol z oznako TO/ST-06 stol za učence; lesena školjka v učilnicah, višina sedišča 46 cm	12,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST A.1 STOLI				

A.2. MIZE

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
2.1.	Miza z oznako TO/MI-02				
TO/MI-02	TO/MI-02 Delovna miza Techno - dolžine: 200 in širine 700, višina 850-900 mm				
	Dobava in montaža mize z oznako: TO/MI-02 dobava mize s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	dim. 200x70x85-90cm, delavniška miza za strojni del tehnične učilnice ter delavnico hišnika -ogrodje iz 3mm debelih jeklenih profilov, dimenzij 90 x 50 mm. -prilagodljiva višina med 850-900 mm, z možnostjo pritrditve v tla. -modularne enote omogočajo vsestransko prilagoditev glede na individualne potrebe. -na voljo različne kombinacije z različnim predalniki ali omaricami pod delavnim pultom. -predalnik P(dim. 100+75+75+75+75+75+75), predalnik T (dim. 75+75) in predalnik Z (dim. 75+75)				
	Proizvod kot na primer: techno 2000 serija	1,00	kos		
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST A.2 MIZE				

A.3 REGALI

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
3.1.	Regal z oznako TO/RE-01				
TO/RE-01	TO-RE/01 GARDEROBNA OMARA - kovinska enojna višina trojna v dolžino - dolžine: 750 in širine 650, višina 760				
	Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-01 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	dimenzije/900/500/1800 Kovinska garderobna omara tri delna . Kovinska garderobna omara širine 300 mm po enoti s predelno steno in vgradno polico ter notranjim obešalnikom. Vsaka enota omare ima notranji razdelek za ločeno shranjevanje delovnih in dnevnih oblačil, polico za odlaganje, obešalnik, prezračevalne rešetke in okvir za napis in ključavnica. Dodatne možnosti: Barva vrat NCS S 0570-G30Y, NCS S 1060-G30Y (oz. po potrditvi arhitekta), barva ohišja RAL 9010.				
	Proizvod kot naprimer: ZAK-Kovinska garderobna omara SUM 410 in SUM 420	5,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

3.2.	Regal z oznako TO/RE-02				
TO/RE-02	TO-RE/02 Regal za večje obremenitve - serija MIDI 100, dolžine: 1000 in širine: 400, višina 1600				
	Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-02 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	<p>začetni regal (začetni v poljubno dolgem nizu) zatični sistem ogrodja in polic regala (brez vijčenja) po višini prestavljive police</p> <p>možno je poljubno število polic po višini nosilnost na polico do 290 kg križne hrbtna povezave (namesto njih se lahko uporabijo posebni nastavki za pričvrstitev v zid)</p> <p>kovinske nogice za privijačenje v tla</p> <p>barvana izvedba ral 9016</p> <p>možnost izbire med različnimi dimenzijami in številom polic</p> <p>dostava in montaža sta vključeni v ceno</p> <p>možne višine (v mm): 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000, 3250, 3500, 3750, 4000, 4250, 4500, ...</p> <p>možne širine polic (v mm): 600, 800, 960, 1200, 1400</p> <p>možne globine (v mm): 300, 400, 500, 600, 700, 800</p> <p>število polic po višini: poljubno</p>				
	Proizvod kot naprimer: ZAK-Kovinska garderobna omara SERIJA MIDI 100	24,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

3.3.	Regal z oznako TO/RE-05				
TO/RE-05	TO-RE/02 OVS omara za dokumente 1960 x 1200 x 595				
	Dobava in montaža garderobne omare z oznako: TO/RE-04 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Regal 60/120/190 cm dvokrilna vrata dvostenska izdelava trismerni zaklepni mehanizem zaklepanje z varnostnim dvobradim ključem 4 prestavljive police (5 odlagalnih površin) standard: izdelana v skladu s standardom DIN 4102 namenjena varovanju listin trajne vrednosti standardna barva: svetlo siva (RAL 7035) Zunanje mere (VxŠxG, mm): 1950 x 930x 500 Notranje mere (VxŠxG, mm): 1810 x 878 x 429 Teža (kg): 145 Police: 4 (60 fasciklov) Ključavnica/zaklepanje: ključavnica na dvobradi ključ Protipožarna varnost: DIN 4102 (varovanje papirja pred ognjem približno 30 minut)				
	Proizvod kot naprimer: Plenus CB 07	3,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST A.3 REGALI				

A.4. DRUGA OPREMA

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
4.1.	Druga oprema pod oznako TO/DO-01				
TO/DO-01	TO-DO -01 Korito za rože, 300/600/600				
	Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/DO-01 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Dobava in montaža tipskega korita za sobne rastline tip kot naprimer: ETERNIT TWISTA dim. 60/30 cm volumna 85 L , 19 kg barva ANTRACITE in dim. 60/60 cm volumna 170 L , 38 kg barva BELA Zasaditev sobne rastline Ficus Benjamin višine min. 80 cm vključno z substratom, drenažo in namakalnim indikatorjem. BARVA: BELI CEMENT.				
	Proizvod kot naprimer: ETERNIT TWISTA 30/60	15,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
4.2.	Druga oprema pod oznako TO/DO-04				
TO/DP-04	TO/DO -04 Tropicitni koš za odpadke				
	Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/DO-04 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Dobava in montaža vgradnjega koša po načrtih arhitekture PZI, izdelan iz 1mm debele pločevine, prašno barvan RAL 9016 - st z tremi prekat 1x pol krog/ 2x četrtinka kroga vključno z pokrovom in nadpisi o vrsti odpadka. Izdelek kot naprimer EKI KRANJ - Baronica Koš ima snemljiv pokrov, in izvlečne prekate za ločeno zbiranje odpadkov (embalaža, papir, ostalo). Prekati za ločeno zbiranje odpadkov opremljeni z ročaji za izvek iz osnovnega korita koša. Prekati za ločeno zbiranje v barvi RAL 9016 - ST, prašno barvani. Nalepke v fontu in barvi po izboru arhitekta.				
	Proizvod kot naprimer: EKI Kranj Baronica	17,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

4.3.	Druga oprema pod oznako TO/DO-04.1				
TO/DO-04.1.	TO/DO -04.1 pisarniški koš za odpadke				
	Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/DO-04 z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	Opis:				
	Dobava montaž in vgradnja koša po načrtih arhitekture PZI, prašno barvan RAL 9016 . Koš za odpadke, mrežasti fi 295x V 355 Barva: Ral 9016 - bela Volumen 20 l				
	Proizvod kot naprimer: EKI Kranj	13,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
4.4.	Druga oprema pod oznako TO/TB - šolske table				
TO/TB	TO/TB - šolske table				
	Dobava in montaža tipske opreme z oznako: TO/TB z tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Vključno z črtami za učilnice z specifičnimi zahtevami kot so (1., 2., 3. R, Glasbena učilnica, Učiln. Matematika itd.)				
	Opis:				
	Dobava in montaža šolskih tabl po načrtu opreme, PZI				
	Bela šolska tabla dimenzij 300/120, projekcija z interaktivnim projektorjem.	5,00	kos		
	Bela šolska tabla dimenzij 240/120, projekcija z interaktivnim projektorjem.	10,00	kos		
	Črna šolska tabla, za pisanje z kreda dimenzij 120/120	11,00	kos		
	Črna šolska tabla, za pisanje z kreda dimenzij 120/120, funkcija preklopa	2,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST A.4 DRUGA OPREMA				

REKAPITULACIJA A. TIPSKA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
A.1	STOLI	
A.2	MIZE	
A.3	REGALI	
A.4	DRUGA OPREMA	
	SKUPAJ VREDNOST A. TIPSKA OPREMA	

B. ASESUAR

B.1 ASESUAR

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	KOŠ-PODPULTNI				
AS/KO	Dobava in montaža koša za odpadke z oznako: AS/KO dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke BS605. Koš za odpadke izdelan iz NiCr pločevine debeline 0,9 mm za montažo na steno. Površina je mat (satinirana). Ohišje je pravokotnih oblik standardno ključavnico in ključ Franke. Kapaciteta koša ca. 26 l. Dobavljen skupaj z vijaki in vložki. Dimenzij 360x170x460.	9,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.2.	KOŠ-PODPULTNI				
AS/Koa	Dobava in montaža koša za odpadke z oznako: AS/KOa dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Starman 080254 1002 60 SIV Koš za smeti PVC za v predal dimenzij širina 454/540/glovina 414/575 višina 295 mm - koš za montažo v predal - volumen 2 x 16l - izvlek skupaj s predalom (izvlečni sistem predala ima funkcijo mehkega zapiranje) - za lemente širine 60 cm Dimenzij 540x575x295.	17,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.3.	KRTAČKA ZA WC				
AS/KT	Dobava in montaža stojala za krtačo z oznako: AS/KT dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke RODX687. Za montažo na steno izdelano stojalo za krtačo iz nerjavečega matiranega jekla debeline 0,8mm, zaprte s sprednje strani. Odvisno od montaže, se lahko ščetka vstavlja v stojalo iz leve ali iz desne strani. Vsebuje nerjaveče vijake za pritrditev.	13,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.4.	MILNIK				
AS/MI	Dobava in montaža vgradnega podajnika mila z oznako: AS/MI dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke SD80. Podajnik mila izdelan iz kromirane medenine preseka 45 mm za montažo v pult. Ima 142 mm dolg fiksiran izliv in je namenjen uporabi tekočih mil in lotionov. Potreben premer izvrtine v pultu je 22 mm. Kapaciteta platenke z membrano za izenačevanje pritiska je 1l. Možno je polnjenje z zgornje strani.	15,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.5.	OBEŠALNIK				
AS/OB	Dobava in montaža obešalnika za montažo na steno z oznako: AS/OB dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme iz matiranega nerjavečega jeka fi 17mm z luknjami za pritrditev vključno z vijaki in vložki Proizvod kot naprimer: Franke STRX692 EAN Number 7612210051760	24,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.6.	OGLEDALA				
AS/OG	Dobava in montaža ogledal integriranih v stensko keramiko v sanitarijih, ogledala višine 0,95m in dolžine od 0,6-2,3m po shemi PZI.	22,00	m2		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.7.	NOSILEC ZA PAPIRNATE BRISAČE				
AS/PB	Dobava in montaža podajnika papirnih brisač za montažo na steno z oznako: AS/PB dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme, kot na primer: Franke RODX600. Podajalnik papirnih brisač za montažo na steno, izdelan iz NiCr pločevine debeline 0,8 mm. Površina je mat krtačena. Kapaciteta podajalnika je 500 - 800 kosov zloženik. Dobavljen je skupaj s cilindrično ključavnico, enotnim Franke ključem in pritrdilnim materialom. Dimenzij 275x355x112.	11,00	kos		
	<i>Proizvajalec:</i>				
	<i>Tip:</i>				
	<i>Kataloška številka</i>				
	<i>Opombe:</i>				
	SKUPAJ VREDNOST B.1 ASESORAR				

REKAPITULACIJA B. ASESORAR

	opis	vrednost v EUR
B.1	ASESORAR	
	SKUPAJ VREDNOST B. ASESORAR	

C. URBANA OPREMA

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavi del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene pod splošnimi določili!

C.1 URBANA OPREMA

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	Zunanji koš za smeti z oznako UO/01				
UO/01	<p>Dobava in montaža zunanjega koša z oznako UO/01 dobava s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. MATERIAL:</p> <p>Koš iz 4 mm pločevine, cinkane in prašno barvane</p> <p>Vratca: pločevina - vroče cinakana in barvana</p> <p>Barva: prašno barvana RAL 9016 - st.</p> <p>Obdelava površine: kislinsko odporna in voodoodporna.</p> <p>Nameščanje: samostojnostoječ</p> <p>Ključ: zapiralo s cilindrom</p> <p>Kapaciteta. 65 litrov</p> <p>Teža: 46 kg</p> <p>Dimenzije 800/400/400Koš za smeti brez pepelnika - primeren za postavitev pred šolo.</p> <p>Koš z sistemom za sidranja v AB tla ali AB temelj - varstvo pred zvrnitvijo.</p> <p>Proizvod kot naprimer: 245.188 Ziegler Laces</p>	3,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.2.	Otroško igralo z oznako TO/UO-01				
TO/UO-01	<p>Dobava, dostava in postavitve otroškega igrala v OTOK ZNANOSTI.</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Varnostna višina 520 mm</p> <p>V skladu z certifikati EN 1176-1:2008TUV</p> <p>Čas postavitve - 2 osebi 1h</p> <p>Namenjeno uporabnikom starejšim od 1 leta</p> <p>Izdelek kot naprimer LAPPSET Precision ball 220501</p> <p>Barva po izboru arhitekta.</p>	10,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.3.	Otroško igralo z oznako TO/UO-02				
TO/UO-02	<p>Dobava, dostava in postavitve otroškega igrala v OTOK KULTURE.</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Višina igrala 1880mm</p> <p>V skladu z certifikati EN 1176-1:2008TUV</p> <p>Čas postavitve - 2 osebi 2h</p> <p>Info znak vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navodila za premikanje elementov - povezava do videov z navodili - splošna navodila o elementih parka. <p>Element dimenzij 1310/1880/200 mm</p> <p>Izdelek kot naprimer LAPPSET Info sign 220590</p> <p>Barva po izboru arhitekta.</p>	7,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.4.	Otroško igralo z oznako TO/UO-03				
TO/UO-03	<p>Dobava, dostava in postavitve netipskega otroškega igrala oz. učnega pripomočka v GEOLOŠKEM OTOKU</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Dobava fosila okostnjaka replika - dinosaura, replika fosila starega preko 150 milijonov let, fosil imenovan Scieurumimus albersdoerferi velikost v merilu 1:1, Narejen iz umetne mase - namenjeni izdelavi replik fosilov, odporni na zunanje vplive.</p> <p>Material odporen na mehanske obremenitve - (pohoden) - možnost zasipa z peskov.</p> <p>Funkcija izskopavanje ostankov.</p> <p>Vzorec materiala potrdi OPA.</p> <p>Postavitev po načrtu arhitekture.</p>	1,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.5.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-06				
TO/UO-06	<p>Dobava, dostava in postavitve otroškega igrala v ZUNANJE IGRISHE PRVE TRIADE</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Varna cona igrala <0,6</p> <p>Potrebna površina 21,2 m²</p> <p>Varnostna višina 1000mm</p> <p>V skladu z certifikati EN 1176-1.5:2008TUV</p> <p>Igralo namenjeno starejšim od 3 let</p> <p>Čas postavitve - 2 osebi 0,8h</p> <p>Element dimenzij 5200/760 mm</p> <p>Izdelek kot naprimer LAPPSET Iodine 220033M</p> <p>Barva po izboru arhitekta.</p>	1,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.6.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-07				
TO/UO-07	<p>Dobava, dostava in postavitve otroškega igrala v ZUNANJE IGRISHE PRVE TRIADE</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Varna cona igrala <0,6m</p> <p>Potrebna površina 37,9m²</p> <p>Varnostna višina 1990 mm</p> <p>V skladu z certifikati EN 1176-1,3:2008TUV</p> <p>Igralo namenjeno starejšim od 2 let</p> <p>Čas postavitve - 2 osebi 7,5 h</p> <p>Element dimenzij 4920/4460/2390(1470) mm</p> <p>Izdelek kot naprimer LAPPSET Activity tower 220115M</p> <p>Barva po izboru arhitekta.</p>	1,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.7.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-13				
TO/UO-13	Dobava, dostava in postavitvev otroškega igrala v ZUNANJE IGRIŠČE PRVE TRIADE Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE. Varnostna višina 380 mm V skladu z certifikati EN 1176-1:2008TUV Igralo namenjeno starejšim od 6 let Čas postavitve - 2 osebi 2,5h Element dimenzij 1770/1770/450(410) mm Izdelek kot naprimer LAPPSET Precision beam wide 220542 Barva po izboru arhitekta.	2,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.8.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-14				
TO/UO-14	Dobava, dostava in postavitvev otroškega igrala v ZUNANJE IGRIŠČE PRVE TRIADE Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE. Varnostna višina 380 mm V skladu z certifikati EN 1176-1:2008TUV Igralo namenjeno starejšim od 6 let Čas postavitve - 2 osebi 2,0h Element dimenzij 1770/1770/450(380) mm Izdelek kot naprimer LAPPSET Precision beam 220541 Barva po izboru arhitekta.	2,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.9.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-15				
	Dobava, dostava in postavitvev otroškega igrala v ZUNANJE IGRIŠČE PRVE TRIADE Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE. Varnostna višina 2260 mm V skladu z certifikati EN 1176-1:2008TUV Igralo namenjeno starejšim od 3 let Čas postavitve - 2 osebi 4,0h Element dimenzij 1770/1770/450(380) mm Izdelek kot naprimer LAPPSET Platinum 220090 M Barva po izboru arhitekta.	1,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.10.	Otroško igralo oz. učni pripomoček z oznako TO/UO-19				
	<p>Dobava, dostava in postavitve netipskega kosa urbane opreme - URBANA KLOP</p> <p>Igralo po načrtu 1.1.01 SITUACIJA ZUNANJE UREDITVE, glej SPD načrte ARHITEKTURE.</p> <p>Lesena klop na kovinskem podnožju dimenzij 5400/810/675 mm</p> <p>Kovinsko podnožje z sidrno ploščic sidrano v AB temelj Kovinsko podnožje prašno barvano - RAL 9016</p> <p>Dvonivojsko sedišče narejeno iz masivnega lepljenega hrastovega lesa - zaščitene pred zunanjimi vplivi ter UV žarki</p> <p>Vzorec materiala potrdi OPA.</p> <p>Postavitev po načrtu arhitekture.</p> <p>Vključno z vsem pridrdilnim in pomožnim materialom za kakovostno izvedbo del in montažo.</p>	2,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST C.1 URBANA OPREMA				

REKAPITULACIJA C. URBANA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
C.1	URBANA OPREMA	
	SKUPAJ VREDNOST C. URBANA OPREMA	

SKUPNA REKAPITULACIJA 1. SKLOP: TIPSKA OPREMA, ASESOR, URBANA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
C.1	URBANA OPREMA	
	SKUPAJ VREDNOST C. URBANA OPREMA	

SKUPNA REKAPITULACIJA - OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

1. SKLOP: TIPSKA OPREMA, ASESOAR, URBANA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
A.	TIPSKA OPREMA	
B.	ASESOAR	
C.	URBANA OPREMA	
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
	DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV ZA 1. SKLOP: TIPSKA OPREMA, ASESOAR, URBANA OPREMA	

Predračun velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ŠKOFLJICA**

naslov: **Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica**

transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956

ID za DDV: SI72177918

OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

PREDRAČUN ZA 2. SKLOP: NETIPSKA OPREMA, OZNAČEVANJE OBJEKTA

OPOMBA

Enotna cena mora vsebovati tudi:

- >vsa potrebna pripravljalna dela
- >vsa potrebna merjenja
- >vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže (namestitve opreme)
- >skladiščenje materiala na objektu dobave opreme
- >vse potrebno delo do končnega izdelka
- >vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave...
- >usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- >plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo
- >preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete s certifikati in izjavami o skladnosti
- >popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- >čiščenje in odvoz odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo

SPLOŠNA DOLOČILA

OPOMBA: Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati :

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže opreme
- skladiščenje materiala na na lokaciji dobave
- vso potrebno delo za dokončanje izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom preizkušnje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z s certifikati in izjavami o skladnosti
- popravilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo

OPOZORILO!

IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!

MOREBITNE RAZLIKE ALI ODSTOPANJA MED ARHITEKTURNIMI, DETAJLNIMI IN PREGLEDNIMI NAČRTI JE POTREBNO PREGLEDATI IN USKLADITI S PROJEKTANTSKIM PODJETJEM STYRIA ARHITEKTUA d.o.o.

PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL TER VGRAJEVANJA PROIZVODOV ALI NAMESTITVE OPREME MORA IZVAJALEC OBVEZNO PRIDOBITI PISNO POTRDIČE, DELAVNIŠKIH NAČRTOV, SKIC IN DETALJOV ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA (Styria Arhitektura d.o.o.) ! V KOLIKOR ZARADI VRSTE PROIZVODA DELAVNIŠKE DOKUMENTACIJE IZVAJALEC NE MORE ZAGOTOVITI JE OBVEZNO IZDELATI VZOREC, KI GA POTRDIČA ODGOVORNI VODJA PROJEKTA TER PROJEKTANT

VSI ARHITEKTURNI, DETAJLNI IN PREGLEDNI NAČRTI IZDELANI S STRANI IZVAJALCA VELJAJO OD PISNEGA DOVOLJENJA IN TRAJAJO DO PREKLICA LE TEH S STRANI ODGOVORNEGA ARHITEKTA ALI PROJEKTANTA.

Izvajalec je dolžan zagotoviti vse potrebne preizkuse, meritve, če bo to potrebno in pridobitev certifikatov, navodil in ostale dokumentacije, ki je zahtevana v načrtu opreme in dokumentaciji za javno naročilo! Izvajalec mora o kakršnikoli spremembi obveščati odgovornega vodjo projekta in projektanta načrta opreme!

OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l. RS, št.102/2011 z vsemi prilogami, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve za pohištvo, kot je to določeno v dokumentaciji za predmetno javno naročilo, kjer je tudi določen način dokazovanja izpolnjevanja temeljnih okoljskih zahtev za pohištvo.

D. NETIPSKA OPREMA

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavi del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene pod splošnimi določili!

Pred izdelavo je izvajalec dolžan predložiti vse vzorce materialov, njihovih obdelav in oblik.

D.1 NETIPSKE MIZE

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	NO/MI-01A Netipska šolska miza - enosed na višini 71 cm				
NO/MI-01a	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.1	60,00	komplet		
1.2.	NO/MI-02a Netipska šolska miza - enosed na višini 71 cm				
NO/MI-02a	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.2	60,00	komplet		
1.3.	NO/MI-02b Netipska šolska miza - enosedna višini 76 cm				
NO/MI-02b	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.2	19,00	komplet		
1.4.	NO/MI-03 Šolska miza katedra				
NO/MI-03	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.3	13,00	komplet		
1.5.	NO/MI-04a Šolska miza enosed - višina 59 cm				
NO/MI-04a	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.4	125,00	komplet		

1.6.	NO/MI-07 Sejna miza zbornice				
NO/MI-07	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.7	6,00	komplet		
1.7.	NO/MI-08 Delovna miza zbornice in kabinetov				
NO/MI-08	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.8	41,00	komplet		
1.8.	NO/MI-08.1 Delovna miza kuhinja				
NO/MI-08.1	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.8	1,00	komplet		
1.9.	NO/MI-10a Miza jedilnice višine 71 cm				
NO/MI-10a	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.10	10,00	komplet		
1.10.	NO/MI-10b Miza jedilnice višine 76 cm				
NO/MI-10b	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.10	14,00	komplet		
1.11.	NO/MI-10c Miza jedilnice višine 76 cm				
NO/MI-10c	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.10	1,00	komplet		
1.12.	NO/MI-11 Delovna miza ravnatelja in svetovalne sl.				
NO/MI-11	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.11	2,00	komplet		

1.13.	NO/MI-12 Miza za šah				
NO/MI-12	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.12	3,00	komplet		
1.14.	NO/MI-14 Miza dežurnega učenca				
NO/MI-14	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.1.14	1,00	komplet		
SKUPAJ VREDNOST D.1 NETIPSEKE MIZE					

D.2 PULTI

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
2.1.	NO/PT-04 Regalni niz s pultom				
NO/PT-04	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,30				
	list št. O.02.2.7	1,00	komplet		
2.2.	NO/PT-05 Regalni niz s pultom				
NO/PT-05	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	4,30				
	list št. O.02.2.9	1,00	komplet		
2.3.	NO/PT-06 Regalni niz s pultom				
NO/PT-06	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,60				
	list št. O.02.2.11	1,00	komplet		

2.4.	NO/PT-07 Regalni niz s pultom				
NO/PT-07	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	8,40				
	list št. O.02.2.13	1,00	komplet		
2.5.	NO/PT-08 Regalni niz s pultom				
NO/PT-08	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	5,30				
	list št. O.02.2.15	1,00	komplet		
2.6.	NO/PT-14 Regalni niz s pultom				
NO/PT-14	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,30				
	list št. O.02.2.25	1,00	komplet		
2.7.	NO/PT-15 Regalni niz s pultom				
NO/PT-15	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,50				
	list št. O.02.2.27	1,00	komplet		
2.8.	NO/PT-16 Regalni niz s pultom				
NO/PT-16	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,70				
	list št. O.02.2.29	1,00	komplet		

2.9.	NO/PT-17 Regalni niz s pultom				
NO/PT-17	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	8,60				
	list št. O.02.2.31	1,00	komplet		
2.10.	NO/PT-18 Regalni niz s pultom				
NO/PT-18	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,70				
	list št. O.02.2.33	1,00	komplet		
2.11.	NO/PT-19 Regalni niz s pultom				
NT/PT-19	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	6,50				
	list št. O.02.2.35	1,00	komplet		
2.12.	NO/PT-23 Regalni niz s pultom				
NO/PT-23	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	8,00				
	list št. O.02.2.43	1,00	komplet		
2.13.	NO/PT-24 Regalni niz s pultom				
NO/PT-24	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	5,30				
	list št. O.02.2.45	1,00	komplet		

2.14.	NO/PT-25 Regalni niz s pultom				
NO/PT-25	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz s pultom dolžine: (mere v m ¹)				
	5,50				
	list št. O.02.2.47	1,00	komplet		
SKUPAJ VREDNOST D.2 PULTI					

D.3 NETIPSKI REGALI

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
3.1.	NO/RE-01 KNJIŽNA OMARA VIŠINE 2000				
NO/RE-01	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.1	4,00	komplet		
3.2.	NO/RE-02 Knjižna omara višine 1400				
NO/RE-02	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.2	2,00	komplet		
3.3.	NO/RE-03 Nizke knjižne omeare na kolesih s aplikacijo mizice				
NO/RE-03	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.3	5,00	komplet		
3.4.	NO/RE-04 Stenski regal z čitalniškimi nišami				
NO/RE-04	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.4	1,00	komplet		

3.5.	NO/RE-05 Zaprta retro omara knjižničrja				
NO/RE-05	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.5	1,00	komplet		
3.6.	NO/RE-06 Izdajni pult knjižnice				
NO/RE-06	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.6	1,00	komplet		
3.7.	NO/RE-07 predalnik pod mizo				
NO/RE-07	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.7	4,00	komplet		
3.8.	NO/RE-08 voziček za knjige				
NO/RE-08	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.8	1,00	komplet		
3.9.	NO/RE-09 nizka mizica v čitalnici				
NO/RE-09	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.9	3,00	komplet		
3.10.	NO/RE-10 Čitalniška miza				
NO/RE-10	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. 0.02.3.10	3,00	komplet		

3.11.	NO/RE-12 Omarni niz v kabinetih z vitrinami				
NO/RE-12	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	6,5				
	list št. O.02.3.12	1,00	komplet		
3.12.	NO/RE-13 Omarni niz v kabinetih z vitrinami				
NO/RE-13	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	6,55				
	list št. O.02.3.13	1,00	komplet		
3.13.	NO/RE-15 Omarni niz v kabinetih z vitrinami				
NO/RE-15	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	6,10				
	list št. O.02.3.15	1,00	komplet		
3.14.	NO/RE-17 Omarni niz v kabinetih z vitrinami				
NO/RE-17	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	4,80				
	list št. O.02.3.17	1,00	komplet		
3.15.	NO/RE-18 Garderobna omara - pomična prva triada, višina 440 mm				
NO/RE-18	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.18	6,00	komplet		

3.16.	NO/RE-19 Garderobna omara - pomična prva triada, višina 940 mm				
NO/RE-19	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.19	6,00	komplet		
3.17.	NO/RE-20 Garderobna omara - pomična prva triada, višina 1340 mm				
NO/RE-20	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.20	6,00	komplet		
3.18.	NO/RE-21 Garderobna omara - druga triada, šest-predalčna				
NO/RE-21	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.21	22,00	komplet		
3.19.	NO/RE-22 Garderobna omara - druga triada, štiri-predalčna				
NO/RE-22	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	4,80				
	list št. O.02.3.22	19,00	komplet		
3.20.	NO/RE-23 Nadpultni regalni niz - svetovanje in ravnatelj				
NO/RE-23	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.3.23	2,00	komplet		

3.21.	NO/RE-27 Omarni niz v kabinetih z vitrinami				
NO/RE-27	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	6,4				
	list št. 0.02.3.27	2,00	komplet		
3.22.	NO/RE-29 Omarni niz v kabinetih				
NO/RE-29	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	1,2				
	list št. 0.02.3.29	1,00	komplet		
3.23.	NO/RE-30 Omarni niz v kabinetih				
NO/RE-30	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	Regalni niz dolžine: (mere v m ¹)				
	1,85				
	list št. 0.02.3.30	1,00	komplet		
	SKUPAJ VREDNOST D.3 NETIPSKI REGALI				

D.4 DRUGA NETIPSKA OPREMA

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
4.1.	NO/DO-02 Stojalo za dežnike				
NO/DO-02	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.4.01	22,00	komplet		
4.2.	NO/DO-03 Obešalnik - samostojno stoječi				
NO/DO-03	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.4.02	6,00	komplet		
4.3.	NO/DO-04 Garderobna klop				
NO/DO-04	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.4.03	5,00	komplet		
4.4.	NO/DO-05 Klop na hodniku				
NO/DO-05	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema:				
	list št. O.02.4.04	6,00	komplet		

4.5.	NO/SO-01 Lesena obloga sten učilnic				
NO/SO-01	<p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic.</p> <p>Fronte lesenih oblog izdelanih iz MDF plošč deb. 19 mm enostransko melamirane z robnimi zaključki iz istovrtnega PVC nalimka, debeline min. 3mm. Folija po definiciji načrta arhitekture .</p> <p>melamin dekor: KAINDL 34217 RV Oak Sanremo, deb. 0,8 mm</p> <p>Iz enakega material je tudi ABS trak okoli robov.</p> <p>V Oblogi pripravljeni utori za instalacijo ALU profilov za obešanje.</p> <p>Vključno z vsem pritrdilnim materialom in orodjem za kvalitetno izvedbo del.</p> <p>Obloga se pritruje na AB in MK stene.</p> <p>Obloga na steni Regalnega niza poravnana z regalnim nizom.</p> <p>V kolikor se na mestih obloge nahajajo revizijske odprtine ali dostopi do hidrantov je potrebno izdelati revizijsko odprtino - brez ročaja odpiranje na potisk na skritih - klavirskih tečajih.</p> <p>Zaključek obloge pod stropom z senčno fugo debeline 1 cm.</p> <p>Vključno z leseno podkonstrukcijo iz lesenih letov 3/5 cm</p>	240,00	m2		
4.6.	NO/DO-06 Police pod umivalniki - sanitarije za zaposlene				
NO/DO-06	<p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.</p>				
	<p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic.</p> <p>Fronte lesenih oblog izdelanih iz MDF plošč deb. 19 mm dvostransko melamirane z robnimi zaključki iz istovrtnega PVC nalimka, debeline min. 3mm. Folija po definiciji načrta arhitekture .</p> <p>melamin dekor: KAINDL 34217 RV Oak Sanremo Classic, deb. 0,8 mm</p> <p>Iz enakega material je tudi ABS trak okoli robov.</p> <p>Dimenzije police:</p> <p>Prostor 2.35 Wc Zaposleni</p> <p>570/1150</p> <p>570/1450</p> <p>570/1500</p> <p>Vključno z dobavo montažo in vezavo nadgradnega umivalnika kot naprimer villeroy-boch, Arhitektura</p> <p>Št. modela: Model : 4127U6</p> <p>dimenzije: 600 x 400 mm</p> <p>V kompletu mora biti zajet ves pomožni material za kvalitetni priklop umivalnika (sifon - kovinski - bela barva, tesnila ...)</p>	3,00	komplet		

4.7.	NO/DO-07 vratca pod umivalnikom iz kerroca na sanitarijah.				
NO/DO-07	Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme.				
	<p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic.</p> <p>Fronte lesenih oblog izdelanih iz kompaktne ploče deb. 19 mm kot naprimer ABET laminati.</p> <p>Dekor vrat: idividual dekor - z izrezom po načrtu arhitekture.</p> <p>Iz kompaktne ploče se idela podpultna fronta, k izakrije podpultne - vgradne koše za smeti. Obloga narejena iz krilnih vrat na tečajih nosilnosti 15kg. Na vrata so obešeni koši volumna 25 l.</p> <p>Dimenzije površin. 10 tekočih metrov višina obloge cca 60 cm. Vključno z vrati in izrezom zv vratnem krilo - za odlaganje uporabljenih papirnatih brisač v koš za smeti.</p> <p>V kompletu mora bit zajet ves pomožni material za kvalitetno vgradnjo ter obešanje koša za smeti iz inox pločevine.</p> <p>Barvo dekorja kot naprimer ABET Laminati potrdi OPA.</p>	1,00	komplet		
4.8.	NO/DO-08 Lesena obloga vratc hidratnov in elektro omar				
NO/DO-08	<p>Izdelava dobava in montaža netipskega kosa pohištvene opreme po zgornji evidenčni številki s tehničnimi karakteristikami po vsebini obsegu in shemi PZI - projekt notranje opreme. Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic.</p> <p>Pri izdelavi je potrebno upoštevati načrt PZI-pohištvena oprema: Površinski načrti učilnic.</p> <p>Fronte lesenih oblog izdelanih iz MDF plošč deb. 19 mm dvostransko melamirane z robnimi zaključki iz istovrtnega PVC nalimka, debeline min. 3mm.</p> <p>Folija po definiciji načrta arhitekture .</p> <p>melamin dekor: KAINDL 34217 RV Oak Sanremo Classic, deb. 0,8 mm</p> <p>V kompletu mora bit zajet ves pomožni material za kvalitetno vgradnjo - vključno z vgradnimi - skritimi tečaji - ter za sistemom zapiranje brez kljuka.</p> <p>Krilo obloge poravnano z steno. Na leseno vratno krilo se nalepi znak za hidrantno omrežje zajet v poglavju Označevanje objekta.</p>	6,00	komplet		
SKUPAJ VREDNOST D.4 DRUGA NETIPSKA OPREMA					

REKAPITULACIJA D. NETIPSKA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
D.1	NETIPSKÉ MIZE	
D.2	PULTI	
D.3	NETIPSKI REGALI	
D.4	DRUGA NETIPSKA OPREMA	
SKUPAJ VREDNOST D. NETIPSKA OPREMA		

E. OZNAČEVANJE OBJEKTA

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavi del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene pod splošnimi določili!

E.1 OZNAČEVANJE OBJEKTA

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	TABLICA ZA OZNAČEVANJE				
OZ-01	Izdelava, dobava in montaža označevalnih tablic posameznih skupnih prostorov dimenzij 250 x 250 mm izdelanih iz dvojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje in zadnje) Sprednja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Zadnja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 30 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za napis in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno. Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred montažo potrebno izdelati prototip.	45,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.2.	TABLICA ZA OZNAČEVANJE PROSTOROV z oznako OZ-02				
OZ-02	OZNAČEVANJE PROSTOROV: Izdelava, dobava in montaža označevalnih tablic posameznih skupnih prostorov dimenzij 250 x 250 mm izdelanih iz dvojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje in zadnje) Sprednja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Zadnja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 30 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za napis in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno. Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred montažo potrebno izdelati prototip.	7,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.3.	OZNAČEVANJE SKUPNIH PROSTOROV POSAMEZNE ENOTE z oznako OZ-03				
OZ-03	<p>USMERJEVANJE:</p> <p>Izdelava, dobava in montaža usmerjevalnih tablic dimenzij 1200 x 500 mm izdelanih iz trojne polikarbonate prozorne plošče deb. 8 mm (sprednje, zadnje in notranje)</p> <p>Sprednja in zadnja plošča s perforacijo fi 10 mm po celotni površini. Srednja plošča z rezkano površino, celotna obdelava s poliranjem. Čepi kot polnila iz polne barvne polikarbonatih ploščic fi 10 mm v barvi po barvni shemi CGP. Število kosov čepkov 300 kos / eno tablico). Profil s nastavkom za tablo in konzolnim nosilcem za fiksiranje v steno, vključno z vešali na prozornih vrveh s mehanizmom nastavitve višine (proizvod kot naprimer ARTITEQ).</p> <p>Vključno s pritrdilnim materialom, montažo in končno obdelavo. Pred montažo potrebno izdelati prototip.</p>	7,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.4.	OBEŠALNI PROBIL z oznako OZ-04				
OZ-04	<p>Dobava montaža in vsebinska oprema označevalne</p> <p>Obešalni ALU profil z utorom za drsna obešala na jeklenih vrveh za razstavne eksponente. Proizod kot naprimer ArtiteQ nosilnosti 25kg/m1 vgrajen v suhomontažni stik strop - stena. Vključno z obešali in vrvno ArtiteQ hooks 2 kos /m1</p>	95,00	m1		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.5.	OZNAČEVANJE PROSTOROV - SPREMENLJIVI z oznako OZ-05				
OZ-05	<p>Dobava montaža in vsebinska oprema usmerjevalne table z oznako OZ-05 v prosto stoječi izvedbi za označevanje prostorov in smeri gibaja ter možnost razstavnih površin. Notranja informacijska in razstavna tabla z označevanjem: smer in vsebina prostorov po programskih sklopih in funkcionalni razporeditvi prostorov. Možnost menaja vsebine brez orodja z vstavitvijo tiskanega papirja po vzorčnem grafičnem template-u.</p> <p>Tiskan papir dimenzij 500 x 800 x 1900 mm je pritrjen v aluminijast vpenjalni sistem v beli barvi</p> <p>Proizvod kot naprimer Vilagrasa NEO-400/1</p>	13,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.6.	Drog za zastavo z oznako OZ-06				
OZ-06	<p>Dobava in montaža droga za zastavo z oznako OZ-06 po shemi PZI.</p> <p>Drog za zastavo proizvajalca kot naprimer Promotion profesionalni reklamni sistemi D 600-80 CLASSIC.</p> <p>Hitro in enostavno nameščanje ter menjava zastave brez orodja in lestev, spuščanje kompletnega vrtilnega mehanizma do tal, po menjavi zastave, samodejno dvigovanje v zgornji položaj.</p> <p>Material: INOX - visokopolirano nerjaveče jeklo - polirano - visok sijaj.</p> <p>Obračanje za 360° po vetru in fiksiran navpičen položaj zastave (vpenjanje zgoraj in na strani) s tem je zagotavlja maksimalna vidnost in stalno razpetost zastave.</p> <p>Višina zastave 6m, premer cevi 80mm, material INOX - nerjaveče jeklo - polirano - visok sijaj, mehanizem: Umetna masa, odporna na UV, podstavek in sidro iz pocinkanega jekla.</p> <p>Uležajen vrtilni mehanizem omogoča obračanje zastave po vetru za poln krog (360°), omogočena enostavna menjava zastave, spuščanje zastave s kompletnim vrtnilnim mehanizmom, samodejno dvigovanje zastave, jeklena vrv in utež znotraj droga.</p> <p>Z betoniranjem sidra in vijačenje droga na prej vbetonirano sidro.</p> <p>Drog je potrebno ozemljiti, zato je potrebno pred betoniranjem sidra pripraviti ozemljitev vezano na obstoječo ozemljitev stavbe.</p> <p>Izvedba armirano betonskiga temelja 60x60cm in globine 100cm, z armaturo fi 8 na 10cm na podložnem betonu 10cm položenem na gramoznem nasutju 30cm.</p>	3,00	kos		

1.7.	OZNAČEVANJE UKREPOV ZA VARSTVO PRI DELU z oznako OZ-07				
OZ-07	Dobava in montaža z vsemi potrebnimi deli za namestitve opozorilnih zankov in obvestil za varstvo pri delu z naslednjimi vsebinami:				
	Uskladitev vsebin in količin z elaboratom za varstvo pri delu	1,00	komplet		
	Samostojno stoječa PVC zložljiva tabla "POZOR SPOLZKA TLA "	4,00	kos		
	Omarica za prvo pomoč za delovne prostore KOV	20,00	kos		
	Tabla za oznako Nevarne snovi, označevanje nevarnih snovi	5,00	kos		
	Varnostni znaki za prepoved	20,00	kos		
	Tabla z navodili za varno delo	5,00	kos		
	Omarica za požarni ključ	16,00	kos		
	Nalepka za označevanje Opozorilni znaki nevarnosti	20,00	kos		
	Nalepka za označevanje Opozorilni znaki obveze	30,00	kos		
	Nalepka za označevanje Dodatni znaki	30,00	kos		
	Nalepka za označevanje Znaki informacij	30,00	kos		
	Nalepka za označevanje Elektro znaki	20,00	kos		
1.8.	SLIKOPLESKARSKE STENSKÉ FOLIJE Z OZNAČITVIJO SEKTORJEV NA STEBRIH IN STENAH z oznako OZ-08				
OZ-08	Izdeava dobava in montaža izrezanih UV in mehansko odpornih folij za označevanje prosotrskih sektorjev razvite površine 12 m2 po kompletu z izrezi označevanih vsebin. Dela morajo zajemati tudi pripravo površine s čiščenjem. Barva nalepke se določi po NCS shemi ter se uskladi z predhodno izdelanim CGP, ki ga potrdi OPA.	16,00	komplet		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.9.	OZNAKA HIDRANTOV z oznako OZ-09				
OZ-09	Označevanje omaric hidrantov z lasersko izrezane folije v obliki črke "H" dimezj 40/35cm v skladu s SIST 1013.	4,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.10.	Obešalni ALU profili z oznako TO/DO-07				
TO/DO-07	<p>TO/DO-07 OBEŠALNI ALU PROFIL Z OZNAKO TO/DO-07</p> <p>Dobava in montaža Obešalni ALU profil z utorom za obešanje papirja, s pomočjo samodejnega oprijema in odpenjanja papirja Proizod kot naprimer Artiteq profil z kataloško številko 0548050</p> <p>Profil montiran pod strop ob šolski tabli, postavka vključuje ves pomožni material potreben za kvalitetno izvedbo del montaže, ter uporabo profila.</p> <p>Barva: Bel</p>	117,25	m'		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
1.11.	Obešalni ALU profili z oznako TO/DO-08				
TO/DO-08	<p>TO/DO-08 OBEŠALNI ALU PROFIL Z OZNAKO TO/DO-08</p> <p>Dobava in montaža Obešalni ALU profil z utorom za obešanje papirja, s pomočjo samodejnega oprijema in odpenjanja papirja Proizod kot naprimer Artiteq - za vgradnjo v leseno oblogo.</p> <p>Profil montiran pod strop ob šolski tabli, postavka vključuje ves pomožni material potreben za kvalitetno izvedbo del montaže, ter uporabo profila. Vključno z sistemom za obešanjem in vešali 2 kom /m1</p> <p>Barva: Bel</p>	92,00	m'		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.12.	POŽARNI RED				
	Izdelava požarnega reda na osnovi Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št.3/2007) izdelati požarni red z vsebino, ki jo določa Pravilnik o požarnem redu (Ur.l.RS št.52/07)				
	Vsebina ki jo vsebuje :				
	organizacijo varstva pred požarom				
	ukrepe varstva pred požarom				
	navodila za ravnanje in ukrepanje v primeru požara				
	vrste in način usposabljanja uporabnikov objekta za varstvo pred požarom				
	Priloge požarnega reda:				
	izvleček požarnega reda				
	načrt evakuacije				
	navodila za zaposlene v primeru požara				
	evidenčni listi o opremi za gašenje				
	evidenčni listi o požarih in eksplozijah				
	evidenčni list opreme, sredstev in naprav z roki in vrstami pregledov				
	kontrolni list za posamezno vrsto opreme, sredstva in naprave				
	Storitev naj zajema:				
	izdelava požarnega reda z evidencami in kontrolnimi listi				
	Izvlečki Požarnega reda z okvirjem in pod steklom v vsako etažo				
	Požarni načrt – z okvirjem in pod steklom (računalniško zrisani)*				
	Table z označeno smerjo evakuacije				
	Table za končni izhod (velike IZHOD)				
	skupaj	1,00	komplet		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.13.	SISTEMSKI KLJUČ				
	Dobava in montaža sistema varnostnega ključa z vgradnjo vratnih cilindrov prilagojenih tipom vgrajenih vrat, vgraditev ključa v vse vrata.	1,00	komplet		
	<i>Proizvajalec:</i>				
	<i>Tip:</i>				
	<i>Kataloška številka</i>				
	<i>Opombe:</i>				
1.14.	NALEPKE na steklene površine				
	Dobava in montaža nalepk po izboru arhitekta. Nalepke morajo biti visoko kvalitetne, UV obstojne in primerne za mokro čiščenje. Dela morajo zajemati tudi pripravo površine s čiščenjem. Barva nalepke in vzorec se določi po NCS shemi ter se uskladi z predhodno izdelanim CGP, ki ga potrdi OPA. Vključno z izrezom in lenljenjem nalepk.	135,00	m2		
	<i>Proizvajalec:</i>				
	<i>Tip:</i>				
	<i>Kataloška številka</i>				
	<i>Opombe:</i>				
1.15.	NALEPKE na opleskane zidove				
	Dobava in montaža nalepk po izboru arhitekta. Nalepke morajo biti visoko kvalitetne, UV obstojne in primerne za mokro čiščenje. Dela morajo zajemati tudi pripravo površine s čiščenjem. Barva nalepke in vzorec se določi po NCS shemi ter se uskladi z predhodno izdelanim CGP, ki ga potrdi OPA.	70,00	m2		
	<i>Proizvajalec:</i>				
	<i>Tip:</i>				
	<i>Kataloška številka</i>				
	<i>Opombe:</i>				
1.16.	NALEPKE na pohištveno opremo - nuberiranje				
	Dobava in montaža nalepk po izboru arhitekta. Nalepke morajo biti visoko kvalitetne, UV obstojne in primerne za mokro čiščenje. Dela morajo zajemati tudi pripravo površine s čiščenjem. Barva nalepke in vzorec se določi po NCS shemi ter se uskladi z predhodno izdelanim CGP, ki ga potrdi OPA.	5,00	m2		
	<i>Proizvajalec:</i>				
	<i>Tip:</i>				
	<i>Kataloška številka</i>				
	<i>Opombe:</i>				

1.17.	Izdelava nadpisa OSNOVNA ŠOLA LAVRICA				
	Dobava in montaža fasadne nadpisa Osnovna šola Lavrica Dimenzij 80/600 cm. Nadpis narejen iz Alucobont pločevine - lasersko izrezane in pritrjene na podkonstrukcijo. Upoštevati celotni barvni spekter pločevine - barve podane v NCS kodi. Nadpis usklajen z projektom CGP, ki ga potrdi OPA.	1,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST E.1 OZNAČEVANJE OBJEKTA				

REKAPITULACIJA E. OZNAČEVANJE OBJEKTA

	opis	vrednost v EUR
E.1	OZNAČEVANJE OBJEKTA	
	SKUPAJ VREDNOST E. OZNAČEVANJE OBJEKTA	

SKUPNA REKAPITULACIJA - OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

2. SKLOP: NETIPSKA OPREMA, OZNAČEVANJE OBJEKTA

	opis	vrednost v EUR
D.	NETIPSKA OPREMA	
E.	OZNAČEVANJE OBJEKTA	
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
	DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV ZA 2. SKLOP: NETIPSKA OPREMA, OZNAČEVANJE OBJEKTA	

Predračun velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

Podpis odogovorne osebe za podpis ponudbe:

datum: _____

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ŠKOFLJICA**

naslov:

Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

transakcijski račun: SI56 0132 2010 0000 956

ID za DDV:

SI72177918

OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

PREDRAČUN ZA 3. SKLOP: AKTIVNA OPREMA

OPOMBA

Enotna cena mora vsebovati tudi:

- >vsa potrebna pripravljalna dela
- >vsa potrebna merjenja
- >vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže (namestitve opreme)
- >skladiščenje materiala na objektu dobave opreme
- >vse potrebno delo do končnega izdelka
- >vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave...
- >usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom
- >plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo
- >preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete s certifikati in izjavami o skladnosti
- >popravlilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- >čiščenje in odvoz odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo

SPLOŠNA DOLOČILA

OPOMBA: Izvajalec mora pri ponudbi upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati :

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vse potrebne Transporte do mesta dobave in montaže opreme
- skladiščenje materiala na na lokaciji dobave
- vso potrebno delo za dokončanje izdelka
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave
- usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom preizkušnje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z s certifikati in izjavami o skladnosti
- popravlilo eventualne škode povzročene ostalim izvajalcem
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže v stalno deponijo
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo

OPOZORILO!

IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!

MOREBITNE RAZLIKE ALI ODSTOPANJA MED ARHITEKTURNIMI, DETAJLNIMI IN PREGLEDNIMI NAČRTI JE POTREBNO PREGLEDATI IN USKLADITI S PROJEKTANTSKIM PODJETJEM STYRIA ARHITEKTUA d.o.o.

PRED ZAČETKOM IZVAJANJA DEL TER VGRAJEVANJA PROIZVODOV ALI NAMESTITVE OPREME MORA IZVAJALEC OBVEZNO PRIDOBITI PISNO POTRDIŠE, DELAVNIŠKIH NAČRTOV, SKIC IN DETALJOV ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA (Styria Arhitektura d.o.o.) ! V KOLIKOR ZARADI VRSTE PROIZVODA DELAVNIŠKE DOKUMENTACIJE IZVAJALEC NE MORE ZAGOTOVITI JE OBVEZNO IZDELATI VZOREC, KI GA POTRDIŠE ODGOVORNI VODJA PROJEKTA TER PROJEKTANT

VSI ARHITEKTURNI, DETAJLNI IN PREGLEDNI NAČRTI IZDELANI S STRANI IZVAJALCA VELJAJE OD PISNEGA DOVOLJENJA IN TRAJAJE DO PREKLICA LE TEH S STRANI ODGOVORNEGA ARHITEKTA ALI PROJEKTANTA.

Izvajalec je dolžan zagotoviti vse potrebne preizkuse, meritve, če bo to potrebno in pridobitev certifikatov, navodil in ostale dokumentacije, ki je zahtevana v načrtu opreme in dokumentaciji za javno naročilo! Izvajalec mora o kakršnikoli spremembi obveščati odgovornega vodjo projekta in projektanta načrta opreme!

OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Dobavitelj in izvajalec opreme mora pri dobavi, montaži in izvedbi naročila upoštevati kriterije na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju Ur.l. RS, št.102/2011 z vsemi prilogami, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve za pohištvo, kot je to določeno v dokumentaciji za predmetno javno naročilo, kjer je tudi določen način dokazovanja izpolnjevanja temeljnih okoljskih zahtev za pohištvo.

F. AKTIVNA OPREMA

Poleg opisa in seznama količin, morajo biti sestavi del posamezne postavke in s tem ponudbe del in cene, tudi vse zahteve in določila, ki so navedene pod splošnimi določili!

zap.	vrsta in opis del	EnM	količina	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x3)
1.1.	A0/01 DELOVNA POSTAJA z oznako A0/01				
A0/01	A0/01 delovna postaja - kabinet: računalnik, monitor, tipkovnica miška, telefon				
	Opis delovne postaje za pisarne in kabinete:				
	Procesor: Intel® Core™ i5-4570S z grafično kartico Intel HD 4600 (2,9 GHz, 6 MB predpomnilnika, 4 jedra) Osnovna plošča: Intel® Q87 Express, 200 W, do 93-odstotna učinkovitost, aktivni PFC Pomnilnik: 8GB PC3-1600MHz SODIMM Memory (1x8GB) - 1 prosta reža Trdi disk: 500GB 2.5 7200RPM SATA Optična enota: HP Slim Tray Load 8X SuperMulti pogon, SD media card reader Zaslon: 23" Digonala- 58,4 cm; širokokotni full HD WLED anti-glare, Grafična kartica: Grafična kartica Intel HD 4600 Mrežne povezave: Vgrajena omrežna povezava Intel® i217LM Gigabit; Brežžična mini kartica Intel® 802.11a/b/g/n 6205 PCIe Vmesniki: 1 - Mini PCIe half-length, 1 - MXM 3.0 Type A, 1 - mSATA Miška: HP brezžična miška Tipkovnica: HP brezžična tipkovnica Ohišje: Vse v enem Operacijski sistem: Windows 10, 64-bit SLO Dimenzije: 56 x 5,03 x 38,9 cm (brez stojala) Priključki: 6 - USB 3.0, 2 - PS/2, 1 - Mic, 1 - Head, 1 - Serial RS-232, 1 - Stereo out, 1 - RJ-45, 1 - DisplayPort Ostalo: energetska učinkovitost: Ustreza ENERGY STAR®; stojalo nastavljivo po višini do 110 mm in naklonu -5° do +60° (+30° v najviš. položaju), vrtenje: 360°, VESA 100x100mm, vgrajeni zvočniki, čitalec kartic 4 v 1, 2.0 MP web kamera				
	Poizvod kot na primer: AiO HP 23" i5/8/500/Win 10	36,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				

1.2.	AO/08 LCD Televizor				
AO/08	LCD monitor, tehnične podrobnosti: Diagonala zaslona: 126cm (50") Tehnologija zaslona: LED LCD Ločljivost zaslona: 1920×1080 Kakovost gibanja slike: 400 HZ USB priključek: da Internet TV: Smart TV Brežžična povezava: Wi-Fi Tip digitalnega sprejemnika: DVB-T, DVB-T2, DVB-C, DVB-S, DVB-S2 Vrsta dekodiranja sprejemnika: MPEG-4 Format zaslona: 16:9 Energijski razred: A++ Poraba moči: 51 W Letna poraba energije: 71 KWH HDMI vhod: 4 Kompozitni izhod: 1 Kompozitni vhod: 1 Scart priključek: 1 LAN povezava: da Slovenski meni: da Možnost stenske montaže: da Daljinski upravljalnik: da Vključno z vsem potrebnim materilom za montažo na steno.				
	Proizvod kot na primer: LCD monitor, kot npr.: Sony LED TV sprejemnik KDL-50W805BBAE2	3,00	kos		
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka				
	Opombe:				
	SKUPAJ VREDNOST F. AKTIVNA OPREMA				

SKUPNA REKAPITULACIJA - OPREMA ZA OŠ ŠKOFLJICA - PŠ LAVRICA

3. SKLOP: AKTIVNA OPREMA

	opis	vrednost v EUR
F.	AKTIVNA OPREMA	
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
	DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV ZA 3. SKLOP: AKTIVNA OPREMA	

Predračun velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

datum: _____
